

# 56 Trucs et Astuces, questions / réponses pour Windows 11

Certains sont compatibles avec Windows 10

Date de mise à jour : 22 février 2022

## Table des matières

[001-W11]	Liste des raccourcis clavier de Windows 11. ....	3
[002-W11]	Remettez le menu 'Démarrer' à gauche. ....	4
[003-W11]	Ne gardez que les raccourcis essentiels pour vous. ....	4
[004-W11]	Ajoutez des raccourcis au menu Démarrer. ....	4
[005-W11]	Optez pour une meilleure gestion des fenêtres ouvertes. ....	4
[006-W11]	Changez le comportement de la combinaison [Alt + Tab]. ....	4
[007-W11]	Modifiez la hauteur de la barre des tâches. ....	5
[008-W11]	Personnalisez l'action de la touche 'Impr écran' pour faire des captures d'écran. ....	5
[009-W11]	Obtenez plusieurs espaces de travail. ....	5
[010-W11]	Secouez la fenêtre pour faire le ménage sur votre bureau. ....	6
[011-W11]	Bientôt le retour du glisser-déposer dans la barre des tâches. ....	6
[012-W11]	Windows 11 : Revenez à Windows 10 ....	6
[013-W11]	Windows 11 : Un presse papier intelligent ....	7
[014-W11]	Windows 11 : Sauvegarder une image système ....	7
[015-W11]	Gagnez en productivité grâce aux nouveaux gestes (pavé tactile). ....	7
[016-W11]	L'application Photos s'étoffe en fonctionnalités. ....	7
[017-W11]	L'icône 'Contacts' à nouveau dans la barre de tâche ! ....	8
[018-W11]	Forcez l'installation de Windows 11 sur un vieux PC. ....	8
[019-W11]	Accédez au BIOS de votre PC (W10 et 11). ....	9
[020-W11]	Forcez l'arrêt des applis tournant en arrière-plan (W10 et 11). ....	9
[021-W11]	Transformez des messages en notes (W10 et 11). ....	9
[022-W11]	Archivez des mails au format 'Texte' ( W10 et11). ....	10
[023-W11]	Dictée vos mails et vos messages (W10 et 11). ....	10
[024-W11]	Envoyez des mails sans vous dévoiler (W10 et 11). ....	11
[025-W11]	Dictée vocale ou reconnaissance vocale de Windows 11 ? ....	11
[026-W11]	Le menu contextuel sous Windows 11. ....	11
[027-W11]	Définir un point de restauration. ....	11
[028-W11]	Accès facilité aux bibliothèques et à certaines applications clé (W 11). ....	12
[029-W11]	Supprimer la section 'Nos recommandations' du menu 'Démarrer'. ....	12
[030-W11]	Désactivez le micro et la caméra durant un appel vidéo (et plus) grâce aux 'Powertoys'. ....	12

[031-W11]	Maitriser le centre d'action.....	13
[032-W11]	L'historique du presse-papiers multiple.....	14
[033-W11]	Synchronisation des appareils.....	15
[034-W11]	Dans 'Edge' créez et gérez les profils utilisateurs. ....	15
[035-W11]	Donnez des ailes à Microsoft Edge :.....	15
[036-W11]	Adaptez les ressources graphiques des applis (W11). ....	16
[037-W11]	Fonctionnalités avancées des applications installée depuis le Store.....	16
[038-W11]	Des émoticônes à la pelle.....	16
[039-W11]	GÉOLOCALISATION.....	16
[040-W11]	Les « Recommandations » contenues dans le menu démarrer.....	17
[041-W11]	Une approche du menu Démarrer sans utilisation de la souris ou presque (W11).....	17
[042-W11]	LE NOUVEAU BLOC-NOTES (W11).....	19
[043-W11]	Les options d'authentification.....	20
[044-W11]	ANCER DES APPLICATIONS.....	20
[045-W11]	VERROUILLEZ AUTOMATIQUEMENT VOTRE PC GRÂCE À VOTRE SMARTPHONE.....	22
[046-W11]	PARTAGER DES DOSSIERS EN RÉSEAU.....	22
[047-W11]	AJOUTER UN COMPTE D'UTILISATEUR.....	23
[048-W11]	BASCULER ENTRE LES COMPTES D'UTILISATEURS. ....	24
[049-W11]	GESTION DES ICÔNES DES APPLICATIONS AFFICHÉES DANS LA PARTIE DROITE DE LA BARRE DES TÂCHES. ....	24
[050-W11]	L'EXPLORATEUR DE FICHIERS : LES CHANGEMENTS ET LES NOUVEAUTÉS.....	25
[051-W11]	FICHIERS À LA DEMANDE DANS ONEDRIVE. ....	25
[052-W11]	FAITES-EN PLUS AVEC LE DICTAPHONE.....	27
[053-W11]	REGARDEZ UN FILM EN MODE FENÊTRÉ.....	27
[054-W11]	EXIGEZ UN MOT DE PASSE EN SORTIE DE VEILLE ... ..	27
[055-W11]	EDGE : ADAPTEZ LES PERFORMANCES À VOS USAGES .....	28
[056-W11]	EDGE : IDENTIFIEZ LES CAUSES DES RALENTISSEMENTS.....	28

## Préambule

Si vous disposez d'un ordinateur sous Windows 11, voici quelques astuces qui pourront vous rendre service, tout en sachant que les diverses versions pourraient avoir des incompatibilités.  
Certaines astuces sont compatibles avec Windows 10. Elles sont signalées.

Pour effectuer une recherche dans cette page, Taper CTRL+F.

## [001-W11] Liste des raccourcis clavier de Windows 11.

Microsoft a introduit de nouveaux raccourcis clavier pour que les utilisateurs puissent accéder au volet des widgets, aux paramètres rapides, au centre de notification et à la disposition des instantanés.

Ci-dessous, en bleu, les raccourcis clavier Windows 11 nouvellement introduits.

Win + W	Ouvre le volet des widgets dans Windows 11.
Win + A	Ouvre les paramètres rapides dans Windows 11.
Win + N	Ouvre le centre de notification de Windows 11.
Win + Z	Ouvre le menu déroulant des mises en page d'accrochage.

Ci-dessous, les raccourcis clavier Windows 11 qui fonctionnaient déjà sous Windows 10

Win	Ouvre le menu Démarrer.
Win + A	Ouvre le centre d'action / notifications.
Win + C	Lance 'Cortana' Conversation.
Win + D	Minimise toutes les fenêtres et affiche le bureau.
Win + E	Ouvre l'explorateur de fichiers.
Win + G	Ouvre la barre de jeu.
Win + H	Ouvre un lanceur de type vocal (dictée).
Win + I	Ouvre les paramètres Windows.
Win + K	Ouvre une action rapide de diffusion vers un second écran.
Win + L	Verrouille votre PC.
Win + M	Minimise toutes les fenêtres visibles.
Win + R	Ouvre la boîte de dialogue Exécuter.
Win + S	Ouvre la barre de recherche.
Win + U	Ouvre le centre Accessibilité des paramètres
Win + X	Ouvre le menu Lien rapide (idem clic droit sur l'icône Démarrer)
Win + Nombre (clavier alpha)	Ouvrent l'application épinglée à la barre des tâches à la position indiquée par le numéro.
Win + touche fléchée ←	Accroche les fenêtres de l'application à gauche.
Win + touche fléchée →	Capture les fenêtres de l'application à droite.
Win + touche fléchée ↑	Maximise les fenêtres de l'application.
Win + touche fléchée ↓	Réduit les fenêtres de l'application.
Win + ,	Jeter un coup d'œil sur le bureau (Relâcher pour un retour).
Win + Home	Minimise <b>tout</b> sauf la fenêtre active (restaure tout la seconde fois).
Win + PrtScn	Réalise une capture globale de l'écran (qui va dans le presse-papiers).
Win + Tab	Ouvre la vue des tâches / bascule les applications ouvertes.
Win + touche + (2 fois)	Zoom avant à l'aide de la loupe.
Win + touche –	Zoom arrière à l'aide de la loupe.
Alt + Tab	Basculer entre les applications ouvertes.
Alt + Flèche gauche	Place la fenêtre à gauche de l'écran.
Alt + Flèche droite	Place la fenêtre à droite de l'écran.
Alt + Page Up	Remonte d'un écran.
Alt + Page bas	Descend d'un écran.
Ctrl + Alt + Tab	Affiche les applications ouvertes.
Ctrl + C	Copie les éléments sélectionnés dans le presse-papiers.
Ctrl + X	Couper les éléments sélectionnés.
Ctrl + V	Coller du contenu depuis le presse-papiers.
Ctrl + A	Sélectionne tout le contenu.
Ctrl + Z	Annule une action.
Ctrl + Y	Refaire une action.
Ctrl + D	Supprime l'élément sélectionné et le déplace vers la Corbeille.
Ctrl + Esc	Ouvre le menu Démarrer.
Ctrl + Shift	Basculer entre la disposition du clavier.
Ctrl + Shift + Esc	Ouvre <b>directement</b> le Gestionnaire des tâches.
Ctrl + F4	Ferme la fenêtre active.
Alt + F4	Ferme le programme actif.

### [002-W11] Remettez le menu 'Démarrer' à gauche.

*L'une des premières choses que l'on remarque à l'ouverture de Windows 11, c'est que le menu Démarrer et les principaux raccourcis prévus par défaut sont situés au milieu en bas de l'écran. Certains apprécient et d'autres pas. Si vous faites partie de cette dernière catégorie, sachez que Microsoft offre la possibilité de remettre le menu Démarrer à gauche.*

Pour ce faire, rendez-vous dans les paramètres en utilisant la combinaison de touches [Win + I] et sélectionnez le menu *Personnalisation* puis *Barre des tâches*. Ensuite, cliquez sur l'onglet *Comportements de la barre des tâches*. Cela permet d'ouvrir les options correspondantes que vous pouvez ensuite modifier.

Pour avoir le menu Démarrer à gauche de l'écran, au niveau de la ligne *Alignement* de la barre des tâches, ouvrez le menu déroulant montrant la mention « *Centrer* ». Sélectionnez l'autre option: *Gauche*. Immédiatement, toutes les icônes se placent à l'extrémité gauche de la barre des tâches. À tout moment, vous pouvez revenir à un emplacement central en choisissant la fonction *Centre*

### [003-W11] Ne gardez que les raccourcis essentiels pour vous.

*À côté du menu Démarrer (qu'il soit au centre ou à gauche), il y a plusieurs éléments que Microsoft a jugé bon d'intégrer pour vous permettre une plus grande facilité d'utilisation de son système et de ses applications. Cela peut toutefois ne pas vous convenir.*

Aussi pour personnaliser l'interface de la barre des tâches, rendez-vous dans les paramètres du système (combinaison de touches [Win + I]). Après avoir cliqué sur l'onglet *Personnalisation*, ouvrez la rubrique *Barre des tâches*, à droite. Par défaut, plusieurs éléments sont activés: *Recherche*, *Vue tâches*, *Widgets* et *Conversation*. Déplacez simplement le curseur de l'option correspondante pour la désactiver et ainsi faire en sorte qu'elle n'apparaisse plus dans la barre des tâches

Là aussi, si vous éprouviez un manque après leur suppression, vous pouvez revenir en arrière à n'importe quel moment en réactivant la fonction manquante.

### [004-W11] Ajoutez des raccourcis au menu Démarrer.

*Après avoir ouvert le menu Démarrer, vous avez remarqué qu'il ne contenait plus certains raccourcis et des dossiers d'utilisateurs spécifiques comme on en avait l'habitude avec les précédentes versions manquant à l'appel. Microsoft a tout simplement caché ces options, mais il existe un moyen pour personnaliser le menu Démarrer et ajouter des éléments plus personnels en bas à droite.*

Ouvrez les paramètres du système en utilisant la combinaison de touches [Win + I]. Dans la colonne de gauche, sélectionnez l'onglet *Personnalisation*. Ensuite, dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur la section *Démarrer*. Dans ce menu, il est possible de régler certains détails dont justement ceux qui correspondent aux raccourcis disponibles dans le menu Démarrer. Pour chacun des éléments (en nombre limité pour l'instant), activez ou laissez la fonction désactivée. Immédiatement, le raccourci s'affiche dans le menu Démarrer.

Malheureusement, Microsoft n'a pas prévu de possibilité de classement pour voir l'un avant l'autre, par exemple. Pour revenir aux paramètres correspondants d'un clic, utilisez le bouton droit de la souris sur l'une des icônes.

### [005-W11] Optez pour une meilleure gestion des fenêtres ouvertes.

*Avec Windows 11, Microsoft propose de plus grandes possibilités d'organisation des fenêtres ainsi que de la manière d'y accéder lorsque plusieurs programmes sont ouverts en même temps.*

Ainsi, désormais, lorsque vous approchez le curseur de la souris de l'icône d'agrandissement d'une fenêtre (de n'importe quelle application), un petit encadré vous montre les possibilités d'organisation automatique des fenêtres ouvertes entre elles.

Si cette fonction ne vous plaît pas et qu'elle vous embête plus qu'autre chose, sachez que vous pouvez la désactiver depuis les paramètres. Dans la section *Système* de la colonne de gauche, sélectionnez la rubrique *Multitâche* à droite de la fenêtre. Vous avez alors le choix entre le fait de laisser certaines options pour cette fonction ou de la désactiver totalement en faisant glisser le curseur correspondant, tout en haut de la rubrique. Dans ce dernier cas, vous vous retrouvez alors dans la même situation que sous Windows 10.

### [006-W11] Changez le comportement de la combinaison [Alt + Tab].

*En liaison étroite avec l'étape précédente, une autre manière de passer d'une fenêtre à une autre et d'utiliser la combinaison de touches [Alt + Tab]. Par défaut, avec elle, on affiche toutes les fenêtres ouvertes et une pression permet de*

*passer d'une application à une autre pour finalement l'afficher au premier plan. Sachez toutefois que vous pouvez changer le comportement de cette action.*

Pour cela, rendez-vous dans les *paramètres* du système et dans la section *Système*. Ouvrez la rubrique *Multitâche* dans la partie droite de la fenêtre. La troisième fonction est consacrée à la commande *Alt+Tab*. Utilisez le menu déroulant qui est disponible pour sélectionner l'option que vous souhaitez mettre en œuvre avec cette combinaison de touches.

Remarquez que l'application Microsoft Edge (le navigateur Internet intégré) est aussi concernée puisqu'il est possible d'utiliser la combinaison [*Alt + Tab*] pour passer d'un onglet à un autre (avec les 3 ou les 5 onglets les plus récents).

### **[007-W11] Modifiez la hauteur de la barre des tâches.**

*Il n'est plus possible de changer facilement la hauteur de la barre des tâches.*

Pour modifier cela, ouvrez la *base de registre* en tapant *regedit* dans le champ de recherche symbolisé par la loupe au sein de la barre des tâches. Tapez sur la touche Entrée pour exécuter le programme trouvé. Ouvrez l'arborescence suivante : `\HKEY_CURRENT_USER \Software \ Microsoft \Windows \CurrentVersion \ Explorer\Advanced`. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez *Nouveau* puis *Valeur DWORD (32 bits)*. Nommez cette valeur : *TaskbarSi* en respectant les majuscules. Une fois créée, double-cliquez dessus et attribuez

- la valeur 0 pour avoir une hauteur réduite,
- 1 pour l'avoir comme par défaut
- 2 pour l'avoir plus haute.

Il est nécessaire de redémarrer l'ordinateur pour que les modifications soient prises en compte.

Procédez et voyez si ces nouveaux réglages vous conviennent mieux. Revenez aux paramètres par défaut en saisissant 1 dans la valeur précédente.

### **[008-W11] Personnalisez l'action de la touche 'Impr écran' pour faire des captures d'écran.**

*Tout le monde utilise la touche 'Impr écran' de son clavier pour faire une capture d'écran, mais celle-ci prend en compte la totalité de ce qui est affiché sur le ou les moniteurs du PC. Si vous avez besoin d'une seule zone, sous Windows 11, il est possible de personnaliser l'action de la touche 'Impr écran'.*

Pour cela, rendez-vous dans les *paramètres* et dans la section *Accessibilité*. Ouvrez ensuite la rubrique *Clavier* et faites défiler les options jusqu'à trouver les fonctions relatives au *Clavier visuel, touches d'accès rapide et écran d'impression*. Faites glisser le curseur en face de l'option *Utiliser le bouton Imprimer l'écran pour ouvrir la capture d'écran*.

Désormais, une pression sur la touche 'Impr écran' revient au même que le raccourci clavier [*Win + Maj + S*]. Un utilitaire de capture (appli 'Capture' intégrée à Windows) s'affiche alors en haut de l'écran pour permettre de sélectionner une méthode de capture d'écran : rectangulaire, forme libre, fenêtre ou la totalité de l'écran. Une fois votre choix fait, l'outil enregistre automatiquement une image dans le presse-papier du système pouvant être réutilisée dans n'importe quelle application qui l'accepte.

### **[009-W11] Obtenez plusieurs espaces de travail.**

*Sous Windows 10, il est possible d'utiliser des bureaux virtuels mais, avec Windows 11, Microsoft propose plus d'options. Si vous n'avez pas modifié l'affichage par défaut des icônes du centre, placez le curseur de votre souris sur le troisième en partant de la gauche.*

Plusieurs bureaux virtuels s'affichent alors. Créez un nouveau bureau virtuel en cliquant sur la vignette correspondante.

Cliquez sur l'icône au niveau de la barre des tâches pour afficher les contenus des bureaux virtuels respectifs.\*

Vous pouvez passer d'un bureau virtuel à un autre en utilisant la combinaison de touches [*Ctrl + Win + flèche gauche/droite*]. Chaque bureau peut disposer de son propre fond d'écran afin de vous permettre de vous repérer plus rapidement entre les différents univers de travail, voire de divertissement que vous utilisez.

Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris pour afficher quelques options : renommer, bouger vers la gauche, choisir un fond d'écran ou fermer.

### [010-W11] Secouez la fenêtre pour faire le ménage sur votre bureau.

Déjà présente sous Windows 10, la fonction qui permet de secouer une fenêtre pour réduire automatiquement toutes les autres et ainsi avoir un bureau plus clair est renouvelée sous Windows 11

Mais vous pouvez la désactiver si elle ne vous sert à rien ou qu'elle s'avère finalement contre-productive. Rendez-vous dans les *paramètres* et dans la section *Système* puis *Multitâche* pour trouver le curseur de désactivation de cette fonction.

### [011-W11] Bientôt le retour du glisser-déposer dans la barre des tâches.

Ce n'est pas à proprement parler une astuce que nous vous donnons, mais plutôt une bonne nouvelle. En effet, si vous avez installé Windows 11 sur votre ordinateur, vous avez peut-être remarqué que la fonction glisser-déposer sur une icône de la barre des tâches n'est plus active.

Jusqu'ici, il suffisait de faire glisser un fichier vers une icône d'application pour que celui-ci s'ouvre automatiquement. Avec Windows 11, c'est fini. Le glissement d'un fichier vers la barre des tâches montre maintenant une icône montrant que la manipulation n'est pas possible. Du moins pour le moment, car Microsoft ayant refondu totalement la barre des tâches n'a pas implémenté cette fonction pourtant si pratique. Mais il semble que le géant de Redmond travaille actuellement à une mise à jour qui permettrait de retrouver l'option disparue. Une version serait même prévue pour les derniers jours de 2021. Il ne reste donc plus qu'à patienter pour être de nouveau ultra productif.

### [012-W11] Windows 11 : Revenez à Windows 10

Windows 11 est disponible à l'installation sur votre PC et vous hésitez. Microsoft offre la possibilité à celles et ceux déçus par Windows 11, de repasser sous Windows 10.

Malheureusement, ce retour en arrière n'est possible que pendant 10 jours. Il est cependant facile d'allonger cette durée.

Windows 11 est officiellement disponible pour certains d'entre vous depuis le début du mois d'octobre 2021. Le nouveau système d'exploitation de Microsoft offre de nombreuses nouveautés, comme un design revu, le support des applications Android ou encore une meilleure gestion des espaces de travail. Suite à de premiers retours plutôt positifs de la part des utilisateurs et utilisatrices, Microsoft a d'ailleurs décidé d'accélérer le déploiement de son OS sur toutes les machines éligibles. Si votre ordinateur a été mis à jour vers Windows 11, mais que vous êtes encore sceptique sur les qualités de ce nouvel OS, alors une astuce simple permet d'assurer vos arrières.

Étendre la durée de repli vers Windows 10 :

Officiellement, Microsoft permet à toutes les machines mises à jour vers Windows 11 de désinstaller le système pour retourner vers Windows 10. Malheureusement, la fenêtre de tir est plutôt étroite, puisque l'option n'est offerte que pendant 10 jours après la bascule.

En à peine plus d'une semaine, il vous faudra donc décider si vous adoptez Windows 11 pour de bon ou non.

Heureusement, il existe une astuce assez simple pour allonger cette durée de retour en arrière. Avec une simple commande, vous pouvez vous donner un ou deux mois de tranquillité d'esprit.

Voici comment faire :

- Ouvrez le menu Démarrer.
- Tapez les mots « *invite de commandes* »
- Faites un clic droit sur le résultat Invite de commandes et cliquez sur *Exécuter en tant qu'administrateur*.
- Cliquez sur *Oui* dans la fenêtre pop-up qui s'affiche
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, tapez (ou copiez-collez) la commande suivante, en remplaçant XX par le nombre de jours pendant lesquels vous souhaitez garder votre sauvegarde de Windows 10 (ex "99" pour 99 jours)
- `DISM /Online /Set-OSUninstallWindow /Value:XX`

Pourquoi Windows limite ce retour à une version précédente ?

Pour offrir la possibilité aux utilisateurs et utilisatrices d'effectuer un retour vers Windows 10, Microsoft garde en fait un épais dossier de paramétrage sur le disque. Ce dernier permet à l'OS de réinstaller la version précédente du système sans perdre de données.

Ce dossier, placé à la racine du disque C:/, est nommé *Windows.old* et pèse probablement quelques gigas. Il contient toutes vos préférences et modifications du système. Au bout de quelques jours, il est habituellement supprimé pour libérer de la place sur le disque.

La commande indiquée ci-dessus indique juste au système de garder ce dossier au-delà des 10 jours décidés par Microsoft. Si vous manquez de place sur votre disque, garder cette sauvegarde n'est donc



peut-être pas la meilleure idée. En revanche, si vous avez de la place et souhaitez tester le nouveau Windows pendant quelques semaines sans pression, alors n'hésitez pas !

### [013-W11] Windows 11 : Un presse papier intelligent

*Déjà présent sous Windows 10, il a beaucoup évolué.*

Windows + V ouvre le presse papier intelligent.

Pour l'utiliser, la première fois taper Windows + V et à sa demande Activer.

Dès cet instant le presse papier pourra contenir plusieurs contenu simultanément (textes, images ...).

Si vous possédez plusieurs appareils avec le même profil ( même compte utilisateurs Microsoft), il est partagé entre vos divers appareils( grâce à OneDrive).

Fonctionnement :

- Ouvrez une application (Word, le bloc note, ...).
- Cliquer à la position souhaitée où y coller un des contenus de votre presse papier intelligent.
- Windows + v ouvrira la fenêtre avec l'historique de son contenu multiple.
- Déroulez pour trouver le contenu désiré.
- Cliquer sur ce contenu pour le coller à l'emplacement du curseur.

Variante :

- Pour coller Emoji, GIF, komoji, Symboles ou Consulter son Historique, utiliser les petits symboles de sa petite barre d'outils.
- Pour effacer tout le contenu, utiliser la commande du même nom.
- Pour effacer un des contenus, cliquer sur les 3 petits points qui l'accompagnent puis sur la corbeille.

### [014-W11] Windows 11 : Sauvegarder une image système

*L'un des outils de sauvegarde essentiel pour dépanner rapidement Windows 10, présent dans les Paramètres > Windows update > Sauvegarder et restaurer Windows 7. Étrangement sous Windows 11 on le retrouve actuellement dans le Panneau de configuration > Système et sécurité.*

Son fonctionnement reste identique. Rappelons que la sauvegarde nécessite absolument un disque Externe ou un réseau local.

Mais peu à peu le panneau de configuration tendant à disparaître, où le retrouvera-t-on bientôt ?

### [015-W11] Gagnez en productivité grâce aux nouveaux gestes (pavé tactile).

*Windows 11 inaugure de nouveaux gestes notamment pour les personnes qui se servent sur les ordinateurs portables, du pavé tactile.*

- En faisant un glissement avec trois doigts du haut vers le bas, on peut réduire ou d'agrandir la fenêtre en cours d'utilisation.
- Le même geste, mais cette fois-ci de gauche à droite ou inversement permet de passer d'une application à une autre (pour peu qu'au moins deux programmes soient en cours d'exécution).
- Des commandes avec 4 doigts sont également possibles et cela concerne la gestion des bureaux virtuels.
- En faisant un glissement avec quatre doigts sur la zone tactile vers le bas, toutes les fenêtres sont réduites dans la barre des tâches.
- Si le glissement est réalisé vers le haut, cela permet d'afficher la vue des différentes tâches en cours Toujours avec quatre doigts,
- Avec un mouvement latéral, on passe d'un bureau virtuel à un autre.

### [016-W11] L'application Photos s'étoffe en fonctionnalités.

*Avec Windows 11, on profite d'une nouvelle interface au sein de l'application Photos.*

Celle-ci présente en bas un déroulé des images contenues dans le même dossier que celle qui est affichée en plein écran. On peut ainsi plus rapidement passer de l'une à l'autre sans forcément afficher les images immédiatement suivantes et précédentes.

Il est toujours possible de faire cela en utilisant les flèches de gauche et de droite qui apparaissent lorsqu'on approche le curseur de la souris d'un des deux côtés de la fenêtre de l'image actuelle.

Les différentes fonctions qui permettent de modifier l'image sont immédiatement accessibles, au sein d'un bandeau, en haut. D'autres options sont encore disponibles après avoir cliqué sur les trois petits points en haut à droite au bout de la ligne des fonctions.

### [017-W11] L'icône 'Contacts' à nouveau dans la barre de tâche !

*Windows 11 a fait disparaître l'icône Contacts (et les fonctions de l'icône) de la barre de tâche. Pour les habitués c'est un peu dommage ne serait-ce que pour rechercher un contact dont on a oublié les coordonnées, les éditer, supprimer un de vos contacts ... Mais il est possible de la faire réapparaître (sans toutes ses anciennes fonctions). Voici comment procéder.*

- Lancer d'abord l'application *Courrier* puis l'application *Contacts* (depuis *Courrier*). Les 2 icônes apparaissent alors dans la barre des tâches. En les survolant à la souris vous constaterez qu'elle s'appelle (pour l'instant ?) *People*.
- Faites un clic droit sur l'icône *People* puis sur *Épingler dans la barre des tâches*. Le tour est joué.
- Fermez les applications *People* puis *Courrier*.

#### Vérification :

- Cliquer sur le raccourci *People* de la barre des tâches.
- L'application s'ouvre. Vous pouvez alors
  - Modifier
  - Compléter
  - Supprimer des contacts mais également
  - Leur envoyer un mail
  - Visualiser sa position géographique sur l'application *Cartes* et tracer un parcours depuis ou vers chez lui ...

NB : des erreurs de traduction existent encore dans l'interface de *People*.

### [018-W11] Forcez l'installation de Windows 11 sur un vieux PC.

*Jugées trop peu sûres par Microsoft, les machines les plus anciennes ne peuvent goûter à Windows 11. À moins de faire preuve d'un peu d'astuce et de ténacité.*

#### 1/ ACTIVEZ L'OPTION SECURE BOOT

La solution présentée ici devrait fonctionner sur la plupart des PC dotés d'un Bios *UEFI*. Nos tentatives menées sur un portable HP équipé d'une puce AMD et sur la tablette hybride Surface Pro animée par un processeur Intel Core i5-4300U ont été couronnées de succès, aucun bug ne venant gêner l'expérience ni empêcher Windows 11 de fonctionner.

Accédez au *Bios*, trouvez les options *d'amorçage* et activez le mode *Secure Boot*. Enregistrez les modifications. Munissez-vous d'une clé USB d'une capacité d'au moins 8 Go, puis téléchargez l'outil *MediaCreationTool* (<https://telecharger.malekal.com/download/mediacreationtool.bat/>).

Décompressez l'archive obtenue et exécutez le fichier *No\_11\_Setup\_Checks\_v2* qui se trouve dans le dossier *MCT*.

#### 2/ LEURREZ LE SYSTÈME

Pointez sur le bouton *Exécuter* quand même afin de duper le système en le persuadant de la présence de la technologie de chiffrement TPM 2.0, prérequis indispensable à l'installation de Windows 11. Ouvrez ensuite le dossier *MediaCreationTool.bat-main*, double-cliquez sur le fichier *MediaCreationTool* et choisissez l'option *11* dans le menu *MCT Version*. Poursuivez en actionnant le bouton *Create USB*. Branchez la clé USB, sélectionnez le support et validez avec *Suivant*. Laissez l'application rapatrier le nouveau système d'exploitation et le copier sur le média amovible. Au terme du processus, accédez au contenu de la clé USB depuis l'Explorateur de fichiers et opérez un double clic sur *setup*. Passez outre l'avertissement qui s'affiche à l'écran avec *Accepter* et déroulez l'assistant d'installation comme d'habitude.

#### POUR PLUS DE DÉTAILS ET DIVERSES SOLUTIONS

Se rendre à des adresses :



<https://www.malekal.com/comment-installer-windows-11-sans-tpm-n-importe-quel-pc/>  
<https://lecrabeinfo.net/creer-une-cle-usb-retrocompatible-de-windows-11-cpu-tpm-2-0-secure-boot.html>

### [019-W11] Accédez au BIOS de votre PC (W10 et 11).

*Le microprogramme implanté sur la carte mère pilote les fonctions vitales de l'ordinateur. Voici comment entrer dans les réglages avancés à partir des paramètres de Windows.*

#### 1/ AFFICHEZ LE MENU DE DÉMARRAGE :

Le vieux *Bios* et son interface en mode texte héritée de l'époque de MS-DOS ont laissé la place, sur les PC modernes, à un microprogramme baptisé *UEFI* (Unified Extensible Firmware Interface), stocké dans une mémoire flash implantée sur la carte mère. Les utilisateurs experts peuvent être amenés à y accéder pour modifier la fréquence d'horloge du processeur ou activer la plateforme de sécurité TPM 2.0 en préambule de l'installation de Windows 11.

Pour rejoindre l'UEFI, vous devez cliquer sur le menu *Démarrer*, actionner la commande *Marche/Arrêt*, puis *Redémarrer tout en gardant la touche Maj* (ou F2) du clavier enfoncée.

#### 2/ ACCÉDEZ À VOTRE UEFI :

Une fois dans le menu *Démarrage avancé*, allez dans la rubrique *Dépannage* et choisissez *Options avancées*, *Changer les paramètres du microprogramme UEFI*, *Redémarrer*.

Si l'option menant au microprogramme UEFI n'apparaît pas, il faut emprunter une voie alternative et utiliser le raccourci clavier prévu par le fabricant de la carte mère. Selon la marque et le modèle de votre PC, il s'agit de la touche *Esc*, *F1*, *F2*, *F10*, *Del* ou *Suppr*. Vous trouverez cette information dans la documentation de l'ordinateur ou sur les pages d'assistance technique de son site web. Si vous ne connaissez pas la référence de la carte mère ? Installez l'utilitaire *Speccy* :

<https://www.ccleaner.com/speccy/download?cc-noredirect=> ) et explorez la page qui détaille les composants de votre machine.

### [020-W11] Forcez l'arrêt des applis tournant en arrière-plan (W10 et 11).

*Ce n'est pas parce que vous avez fermé une application que celle-ci ne continue pas à échanger des données en arrière-plan sans votre consentement. À l'instar d'Android, Windows vous invite à mettre de l'ordre dans le trafic internet en bloquant les flux non désirés.*

#### Windows 10 :

Ouvrez les *paramètres* de l'ordinateur (Windows + I). Pointez sur *Confidentialité, Applications en arrière-plan* en colonne gauche.

Vous avez alors le choix de suspendre l'ensemble des applis en activant le curseur situé en haut de la page ou d'agir au cas par cas en manipulant les interrupteurs situés en face des noms des logiciels, en veillant à ne pas bloquer des services utiles (HP Smart dans le cadre de l'abonnement à Instant Ink, par exemple).

#### Windows 11 :

*Paramètres > application.* à droite, cliquer sur *Applications et fonctionnalités*.

Trouver l'application pour lequel vous souhaitez arrêter l'activité en arrière-plan, cliquez sur l'icône 3 points verticaux qui lui est associée puis cliquez sur *Options avancées*.

Remarque: si vous ne voyez pas le *Options avancées* dans le menu, cela signifie que la gestion de l'activité en arrière-plan n'est pas prise en charge pour l'application que vous avez sélectionnée.

Dans la section *Autorisations des applications en arrière-plan*, cliquez sur la liste déroulante avec la Flèche associé à l'option *Laissez cette application s'exécuter en arrière-plan*.

Choisissez *Jamais* dans la liste déroulante.

### [021-W11] Transformez des messages en notes (W10 et 11).

*Le Webmail Outlook est l'une des rares messageries à proposer des interactions avec les textes contenus dans les mails. La dernière nouveauté consiste à créer une note à partir d'un mot, une phrase ou un paragraphe.*

Sélectionnez l'extrait à l'aide de la souris. Une barre d'outils apparaît au-dessus du texte. Cliquez sur *Ajouter une note*. Un panneau latéral se déploie alors sur la droite de la fenêtre. Utilisez les outils de mise en forme situés dans la partie inférieure du panneau pour ajouter du gras, passer un mot en

italique, créer une liste à puces ou insérer une image, puis validez avec *Fermer la note*. Vous pouvez retrouver tous vos mémos en pointant sur l'icône *Flux OneNote* à droite de la barre de menu d'Outlook. Ces notes sont ajoutées à *OneNote*.

#### [022-W11] Archivez des mails au format 'Texte' ( W10 et11).

*Pour enregistrer une copie de vos courriels dans un fichier texte, un copier-coller suffit. Avec un peu d'astuce, vous pouvez en prime conserver la mise en forme d'origine.*

##### 1/ EFFECTUEZ UN COLLAGE SPÉCIAL

Ouvrez votre client de messagerie (Outlook, Thunderbird, eM Client, etc...). Affichez un courriel et appuyez sur les touches *Ctrl + A* pour sélectionner l'ensemble du texte ou de la conversation. Rendez-vous ensuite dans Word. Copiez le message à l'aide du raccourci *Ctrl + V* ou effectuez un clic droit et intéressez-vous aux options de collage. Selon le mode choisi, Word conserve la mise en forme, les images ou uniquement le texte. Survolez les différentes icônes et observez votre document pour voir un aperçu du résultat final. Cliquez sur le raccourci qui vous convient pour importer le contenu du mail, puis *sauvegardez* le document au format *docx* de Word ou *RTF*.

##### 2/ CONVERTISSEZ UN FICHIER .EML

Pour les, possesseurs de *Office*, lorsque vous envoyez un message avec la commande *Transférer en tant que pièce jointe* ou que vous copiez un courriel sur le Bureau de Windows au moyen d'un *glisser-déposer*, Outlook génère un fichier au format '*.eml*' lisible depuis le client mail de Microsoft ou de Thunderbird.

Pour disposer d'une version compatible avec la plupart des applications et des appareils, ouvrez un navigateur internet et rendez-vous sur le site *Zamzar.com*. Cliquez sur le bouton *Add Files*, désignez le message à convertir et déployez le menu '*Convert to*'. Le service gère de très nombreux formats, du simple fichier txt sans mise en forme au format PDF ou aux documents Word. Une fois votre choix arrêté, pointez sur '*Convert Now*' et attendez la fin du processus pour télécharger le fichier sur votre disque dur. Notez que *Zamzar* peut traiter plusieurs fichiers simultanément.

#### [023-W11] Dicter vos mails et vos messages (W10 et 11).

*Beaucoup ont pris l'habitude de converser avec les assistants vocaux. Mais savez-vous qu'il est facile d'en faire autant sur un ordinateur équipé de Windows 10 et 11 ?*

##### 1/ AJOUTEZ LA RECONNAISSANCE VOCALE À WINDOWS

###### Sous Windows 10 :

Commencez par vous rendre dans les *paramètres* de Windows et sélectionnez *Options d'ergonomie*, puis *Voix*. Activez la fonction *Dicter du texte et contrôler votre appareil à l'aide de votre voix* en glissant le curseur associé vers la droite. Vous basculez alors sur la fenêtre de configuration de la commande vocale. Déroulez les étapes de l'assistant de configuration en cliquant sur les boutons *Suivant* successifs. Quand la page *Améliorer la précision* apparaît, cochez l'option *Activez l'analyse du document*. Imprimez le mémo final afin de garder la liste des raccourcis vocaux à portée de main. Il est temps de tester la reconnaissance vocale en vous rendant dans votre client de messagerie.

Pour désactiver la reconnaissance vocale, cliquer sur *Windows + ctrl + H*.

###### Sous Windows 11 :

*Paramètres > Accessibilité > Voix*

Pour fermer la fenêtre de dictée vocale, cliquer sur la petite croix noire.

##### 2/ DICTEZ SIMPLEMENT VOTRE TEXTE

Nous utilisons ici Outlook, mais la saisie vocale fonctionne de la même façon avec Skype et tous les logiciels capables de recevoir du texte (Word, WordPad, LibreOffice Writer, etc). Appuyez sur les touches *Windows + H*, pour afficher la fenêtre de dictée. Celle-ci s'accompagne d'une barre d'outils en haut de l'écran. Cliquez sur l'icône en forme de micro, puis, dès qu'un clic retentit, commencez à dicter votre message. Parlez normalement. N'attendez pas de voir apparaître les mots, car l'IA réfléchit au sens de la phrase pour adapter en temps réel l'orthographe ou corriger les mots mal compris. Marquez un léger temps d'arrêt à la fin des phrases afin que Windows ajoute la ponctuation. Pressez n'importe quelle touche du clavier pour mettre fin à la saisie.

### [024-W11] Envoyez des mails sans vous dévoiler (W10 et 11).

*Les occasions ne manquent pas de vouloir expédier un courriel sans que celui-ci révèle votre identité ou votre adresse mail. Plusieurs solutions existent, qu'il s'agisse d'utiliser un alias ou des coordonnées jetables*

#### CRÉEZ UN ALIAS AVEC OUTLOOK

Le webmail de Microsoft propose de montrer à vos correspondants des coordonnées de substitution plutôt que votre véritable adresse mail.

Dans votre boîte de réception, cliquez sur l'icône en forme d'engrenage du ruban d'outils, puis sur *Afficher tous les paramètres d'Outlook*. Pointez sur *Synchroniser le courrier*. Dans la partie *Alias de courrier*, allez sur *Gérer ou choisir un alias principal*, Ajouter une adresse e-mail. Renseignez un nom dans le champ prévu, puis choisissez l'extension en *outlook.fr* ou *.com*. Validez avec *Ajouter un alias*. Depuis votre compte Microsoft, vous pouvez définir cette adresse comme *alias principal*.

### [025-W11] Dictée vocale ou reconnaissance vocale de Windows 11 ?

Question : Une de mes motivations pour changer d'OS était de pouvoir bénéficier de la *dictée vocale*. Or, il s'avère qu'il est nécessaire d'être relié à Internet pour en bénéficier. Y a-t-il moyen d'échapper à cette contrainte, car j'utilise souvent mon portable dans un endroit dépourvu de toute connexion?

Notre réponse : Malheureusement pas de dictée distante sans connexion Internet (un peu comme l'assistant vocal de votre smartphone qui ne fonctionne pleinement qu'avec une connexion Internet). La raison est simple: le « logiciel » de reconnaissance vocale n'est pas que « local », il utilise des ressources distantes dont l'intelligence artificielle, et a donc besoin d'Internet pour établir la liaison. La fonction « *Windows + H* » nécessite alors une connexion.

En revanche, sous Windows 11, il suffit de faire une recherche d'application « *reconnaissance vocale* » pour lancer une autre solution intégrée qui, elle, a fonctionné hors connexion.

Si cela ne s'avère pas fonctionnel sur votre machine ou si l'outil ne vous convient pas, peu de solutions s'ouvrent à vous. Hors ligne, il ne nous vient que le logiciel *Dragon* en version home (*shop.nuance.fr*), mais il est tout de même très coûteux (199 €) pour un usage occasionnel.

### [026-W11] Le menu contextuel sous Windows 11.

*Sous Windows 11, avez-vous une solution pour le menu contextuel que Microsoft a tronçonné?*

Vous avez deux solutions :

- sélectionner votre fichier avec un *clic droit* puis sur *Afficher plus d'options*.
- sélectionner votre fichier avec un *clic gauche* et d'utiliser la combinaison *Shift+F10* pour ouvrir le menu contextuel façon Windows 10.

NB : sur certains claviers (de portable notamment) pour avoir *Shift+F10* il faut combiner les 3 touches suivantes *Shift+fn+F10*

### [027-W11] Définir un point de restauration.

*Si vous êtes sur le point d'installer un nouveau pilote ou une nouvelle application, vous avez tout intérêt à définir un point de restauration avant de procéder à l'installation. Si le pilote ou l'application déstabilise l'ordinateur, vous serez en mesure de retourner à l'état qui précédait son installation.*

Appuyez puis relâchez la touche *Windows*, puis tapez *restauration*. L'entrée *Créer un point de restauration* est en surbrillance dans la partie supérieure du menu Démarrer. Appuyez sur la touche *Entrée* pour l'exécuter. La boîte de dialogue *Propriétés système* s'affiche.

Sous l'onglet *Protection du système*, cliquez sur *Créer*, décrivez le point de restauration, puis cliquez sur *Créer* pour le créer.

#### Restauration système

Si, à la suite de modifications logicielles, votre ordinateur ne se comporte plus normalement, vous pouvez utiliser l'outil *Restauration du système* pour annuler les modifications qui lui ont été apportées. Appuyez puis relâchez la touche *Windows*, puis tapez *restauration*. L'entrée *Créer un point de restauration* est en surbrillance dans la partie supérieure du menu Démarrer. Appuyez sur la touche *Entrée* pour l'exécuter. La boîte de dialogue *Propriétés système* s'affiche. Sous l'onglet *Protection du système*, cliquez sur *Restauration du système*.

Une boîte de dialogue donne des précisions sur la restauration du système. Cliquez sur *Suivant*. Les points de restauration s'affichent : *Sélectionnez un point de restauration*, puis cliquez sur *Suivant*. L'Assistant de restauration résume l'opération qui est sur le point d'être lancée. Cliquez sur *Terminer* pour procéder à la restauration.

### [028-W11] Accès facilité aux bibliothèques et à certaines applications clé (W 11).

*Vous utilisez souvent les bibliothèques (Documents, Téléchargements, Musique, Images, Vidéos), la fenêtre des paramètres, l'explorateur de fichiers ou le dossier Réseau ? Bonne nouvelle : vous pouvez faciliter leur accès en ajoutant les icônes correspondantes dans le menu Démarrer.*

Appuyez simultanément sur les touches *Windows et I*. La fenêtre des paramètres s'affiche. Cliquez sur *Personnalisation* dans le volet gauche et sur *Démarrer* dans le volet droit. La fenêtre *Personnalisation > Démarrer* s'affiche.

Cliquez sur *Dossiers* dans le volet droit. La fenêtre *Personnalisation > Démarrer > Dossiers* s'affiche. Placez un ou plusieurs interrupteurs en position *Activé* pour retrouver leurs icônes dans le menu *Démarrer*.

Fermez la fenêtre des paramètres pour prendre en compte les modifications apportées au menu *Démarrer*.

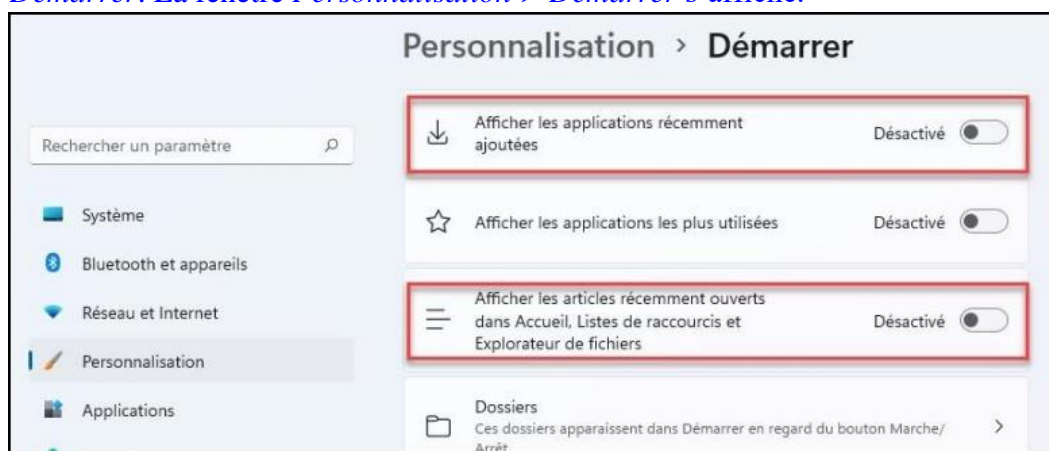
Cliquez sur *Démarrer* pour vérifier vos résultats à gauche du symbole *Marche/Arrêt*.

### [029-W11] Supprimer la section 'Nos recommandations' du menu 'Démarrer'.

*Dans le menu Démarrer, la partie NOS RECOMMANDATION, par souci de sécurité et de confidentialité, vous ennuie. Comment la faire disparaître ?*

Appuyez simultanément sur les touches *Windows et I* pour afficher la fenêtre des paramètres de Windows.

Dans le volet gauche, basculez sur l'onglet *Personnalisation*. Dans le volet droit, cliquez sur *Démarrer*. La fenêtre *Personnalisation > Démarrer* s'affiche.



Basculez les interrupteurs :

- Afficher les applications récemment ajoutées
- Afficher les articles récemment ouverts dans Accueil, Liste de raccourcis et Explorateur de fichiers

en position *Désactivé*

puis fermez la fenêtre *Personnalisation > Démarrer*.

Appuyez puis relâchez la touche *Windows*. Comme vous pouvez constater que la section *Nos recommandations* est maintenant vide.

### [030-W11] Désactivez le micro et la caméra durant un appel vidéo (et plus) grâce aux 'Powertoys'.

*Un mot à glisser à votre conjoint ? Une furieuse envie de vous gratter le nez ? Voici comment couper image et son à la volée à l'aide d'un raccourci clavier.*

1/ INSTALLER LES POWERTOYS

Ils forment une collection d'utilitaires gratuits développés par Microsoft et destinés à faciliter la vie des utilisateurs de Windows. Si vous n'avez pas encore installé ce programme, rendez-vous dans le Windows Store et recherchez *Microsoft PowerToys*.

## 2/ DÉSACTIVEZ, AU CHOIX, LE SON OU LA VIDÉO

Affichez la page d'accueil de l'application et ouvrez l'onglet Désactiver le son de la vidéoconférence. Nul besoin d'activer le module puisque celui-ci s'active avec Windows et fonctionne en arrière-plan. Il suffit de mémoriser les raccourcis : Windows + N coupe et restaure le son et l'image, Windows + Ma j+ A contrôle de la même façon le micro, Windows + Maj + O la caméra.

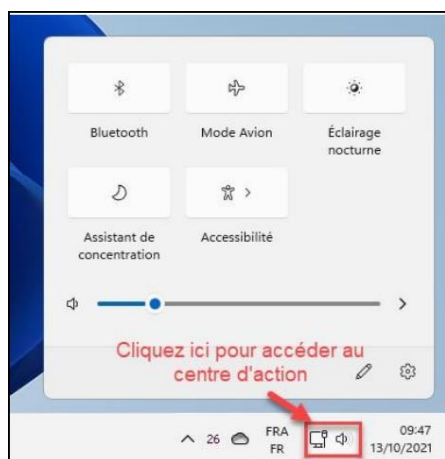
## 3/ LAISSEZ VOTRE ÉCRAN ACTIVÉ

Si vous utilisez les composants intégrés d'un portable en déplacement et une webcam USB à la maison, déroulez les menus Microphone sélectionné et Appareil Photo et indiquez à l'application les périphériques à contrôler.

4/ Les PowerToys contiennent un autre outil intéressant qui évite que le PC ne bascule en mode veille au beau milieu d'une activité ou d'une conférence vidéo. Pointez sur l'onglet Awake de la page d'accueil de l'application, puis sur Ouvrir les paramètres et Activer Awake. Retournez sur la page précédente, allez de nouveau sur l'onglet Awake et choisissez *Maintenir l'écran activé* sous *Comportement*. Pensez à suspendre le module une fois votre appel terminé.

### [031-W11] Maîtriser le centre d'action.

*Dans Windows 10, les notifications et le centre d'action étaient regroupés. Dans Windows 11, le centre d'action est accessible en cliquant sur l'icône Réseau, sur l'icône Son ou sur l'icône Batterie dans la partie droite de la barre des tâches. Les réglages accessibles dépendent de l'ordinateur.*



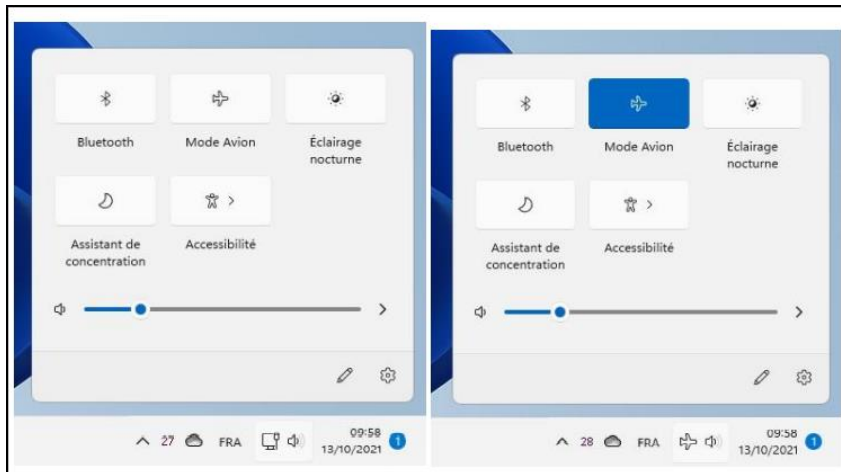
Ici, sur un ordinateur de bureau :

Les boutons qui comportent une flèche donnent accès à des réglages complémentaires. Ici par exemple, le bouton Accessibilité regroupe plusieurs réglages en rapport avec l'accessibilité.

Les boutons qui ne comportent pas de flèche sont des interrupteurs. Cliquez dessus pour les activer.

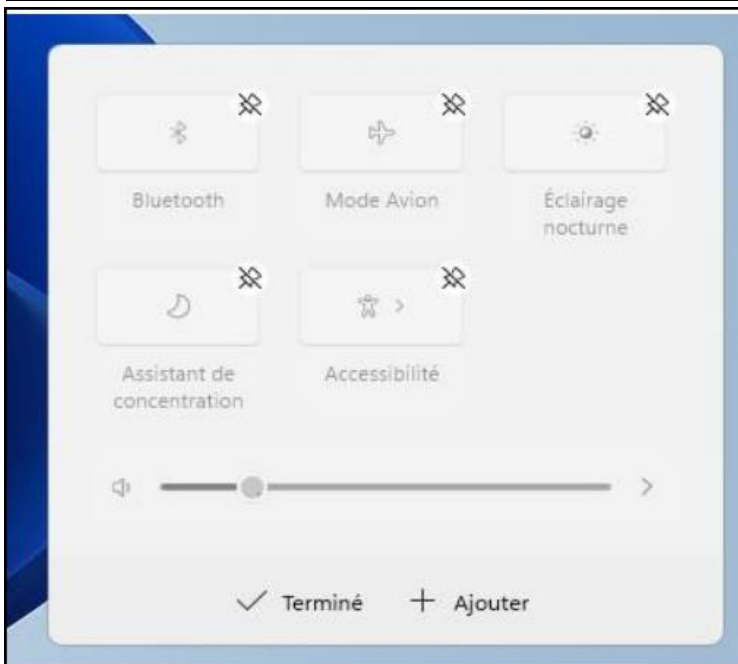


Cliquez à nouveau pour les désactiver.



Ici par exemple, le Mode Avion désactivé  
le Mode Avion activé

Les curseurs permettent d'effectuer des réglages continus du niveau sonore et, s'il est présent, de la luminosité.



L'icône qui représente un crayon permet de supprimer, d'ajouter et de déplacer les éléments qui apparaissent dans le centre d'action. Cliquez sur l'icône qui représente une punaise barrée pour désépingler l'élément correspondant du centre d'action.

Cliquez sur Ajouter pour ajouter un ou plusieurs éléments dans le centre d'action.

Enfin, déplacez les éléments comme vous l'entendez par de simples glisser-déposer. Cliquez sur Terminé lorsque le centre d'action a l'allure souhaitée.

Enfin, l'icône qui représente un engrenage affiche la fenêtre des paramètres.

### [032-W11] L'historique du presse-papiers multiple.

*Windows 11 dispose d'un presse-papiers multiple dans lequel vous pourrez mémoriser plusieurs Éléments(texte, images, sons ...).*

Appuyez simultanément sur les touches *Windows* et *V* du clavier. La boîte de dialogue Presse-papiers s'affiche.

NB : La première fois, cliquez sur *Activer*.

Désormais, les derniers éléments placés dans le presse-papiers (avec les raccourci clavier *Contrôle + C* ou *Contrôle + X*, ou encore avec les commandes *Copier* ou *Couper* dans le menu contextuel) seront accessibles en appuyant sur *Windows + V*.

Pour insérer l'un des éléments mémorisés du presse papier dans l'application qui a le focus, il suffit de cliquer dessus.

Vous pouvez également supprimer tous les éléments mémorisés dans le presse-papiers en cliquant sur le bouton *Effacer tout*.

Sachez qu'à la fin d'une session (redémarrage, arrêt) ce contenu est totalement supprimé et le presse papier après redémarrage sera vide.

#### Attention

Si vous copiez un mot de passe dans le presse-papiers, il est visible en clair dans l'historique du presse papiers, ce qui peut poser des problèmes de sécurité !



Sachez qu'il est possible de partager votre presse-papiers entre tous les appareils qui utilisent le même compte Microsoft. Cette fonctionnalité n'est pas activée par défaut. Pour l'activer, appuyez puis relâchez la touche *Windows*, puis tapez *presse*. L'entrée *Paramètres du presse-papiers* est en surbrillance dans la partie supérieure du menu *Démarrer*.

Appuyez sur la touche *Entrée* pour ouvrir la fenêtre de paramétrage correspondante. La fenêtre *Système > Presse-papiers* s'affiche. Basculez l'interrupteur *Synchroniser vos appareils* en position *Activé* et assurez-vous que l'option *Synchroniser automatiquement le texte que je copie* est Sélectionnée.

Fermez la fenêtre des paramètres pour prendre en compte le nouveau réglage. Désormais, tous les appareils qui utilisent le même compte Microsoft se partageront le presse-papiers multiple et ce dernier n'est plus vidé par un redémarrage.

### **[033-W11] Synchronisation des appareils.**

*Les ordinateurs qui fonctionnent sous Windows 11 peuvent se synchroniser automatiquement. Entendez par là que les réglages effectués sur l'un de vos matériels peuvent se répercuter sur les autres sans aucune action de votre part.*

Condition : Pour profiter de cette fonctionnalité, il vous suffit d'utiliser un même compte Microsoft pour ouvrir vos sessions sous Windows sur tous les appareils concernés.

Méthode : Pour paramétrer la synchronisation, cliquez sur *Démarrer*, tapez *synchro*, puis cliquez sur *Synchroniser vos paramètres*. Cette action affiche l'écran *Comptes > Sauvegarde Windows*.

Placez les interrupteurs *Se rappeler de mes applications* et *Mémoriser mes préférences* en position *Activé*.

Pour décider quels éléments seront synchronisés, Cliquez sur le signe à droite de l'interrupteur *Mémoriser mes préférences* et agissez sur les cases à cocher *Mots de passe*, *Préférences linguistiques* et *Autres paramètres Windows*. C'est aussi simple que cela !

### **[034-W11] Dans 'Edge' créez et gérez les profils utilisateurs.**

*Sur un même appareil, Il est possible de définir plusieurs profils pour chaque membre de la famille.*

Pointez sur votre avatar puis sur *+Ajouter un profil* et liez celui-ci à un compte Microsoft.

L'actuel menu *Personnel* enrichi du nouveau profil, permet de basculer entre les profils Edge définis sur l'ordinateur.

Vous pouvez également confier à un ami de passage votre PC sans exposer vos données en choisissant *Naviguer en tant qu'invité*.

Pour revenir à votre compte initial (personnel), cliquer sur l'avatar de l'invité et sélectionner votre compte initial en cliquant sur votre avatar.

Éventuellement, pour retrouverez les paramètres et favoris ... sur tout autre appareil associé au même compte Microsoft, dans les paramètres, cliquer sur *Se connecter*. Vous retrouverez ainsi vos réglages et les informations de navigation, vous les retrouverez également sur tout autre appareil associé au même compte Microsoft.

### **[035-W11] Donnez des ailes à Microsoft Edge :**

*Vérifiez l'orthographe et la grammaire*

Dans le catalogue d'extensions de Microsoft Edge, recherchez et installez l'extension *LanguageTool* : 3 petits points puis *Extensions*, *Ouvrir Microsoft Edge Modules complémentaires* et enfin dans *Rechercher Saisir LanguageTool*.

Désormais, quand vous rédigez un texte sur un site, les fautes sont systématiquement soulignées en rouge.

Cliquez sur la pastille qui s'affiche en bas à droite pour passer en revue l'ensemble des fautes et les corriger. Vous pouvez également sélectionner n'importe quel terme incorrect depuis cette fenêtre afin d'accéder aux suggestions du correcteur.

Pointez sur *LanguageTool* dans la barre d'adresse, puis cochez *Mode méticuleux* pour une vérification plus poussée, incluant notamment la *typographie*.

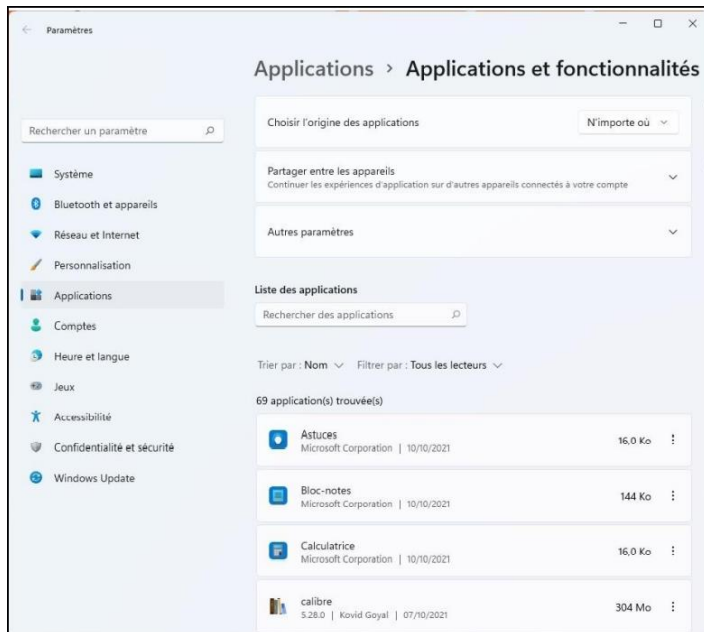
### [036-W11] Adaptez les ressources graphiques des applis (W11).

Certains logiciels tels que VLC, Films et TV ou Skype nécessitent une qualité d'image optimale. Il convient donc de leur allouer un maximum de ressources graphiques.

D'autres, comme le navigateur Edge ou le Microsoft Store, se montrent moins gourmands et sollicitent peu la carte graphique 3D. Windows 11 offre la possibilité d'ajuster les options graphiques pour chacune des applications installées sur l'ordinateur.

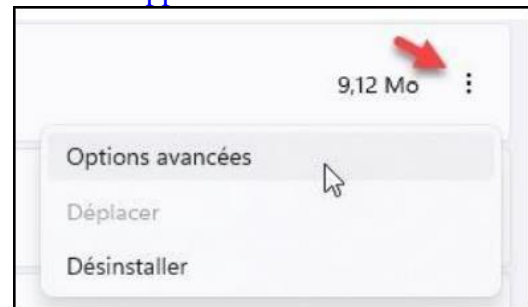
Dans le menu *Système* des Paramètres de l'appareil, pointez sur *Affichage > Graphiques*. Sélectionnez un programme et cliquez sur *Options*. Laissez à Windows le soin de choisir la meilleure solution ou forcez les choses en privilégiant les performances élevées ou les économies d'énergie.

### [037-W11] Fonctionnalités avancées des applications installée depuis le Store



Les applications provenant du Microsoft Store peuvent être paramétrées dans la fenêtre Applications/Applications et fonctionnalités.

Pour y accéder, appuyez puis relâchez la touche Windows, puis tapez applications. L'entrée Applications et fonctionnalités est en surbrillance dans la partie supérieure du menu Démarrer. Si ce n'est pas le cas, utilisez les touches fléchées du clavier pour la mettre en surbrillance. Appuyez sur la touche Entrée pour ouvrir la fenêtre Applications/Applications et fonctionnalités.



Cherchez l'application concernée grâce à la zone au-dessus de la liste des applications. Cliquez sur les points de suspension verticaux de l'application concernée, puis sur Options avancées. Par exemple : dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez définir les autorisations pour cette application : Mais aussi, en affichant la partie inférieure de la fenêtre, terminer, réinitialiser et désinstaller l'application.

### [038-W11] Des émoticônes à la pelle.

Je suis prêt à parier que vous désirez inclure des émoticônes dans vos mails et vos posts dans les réseaux sociaux. Si c'est bien le cas et si vous utilisez Windows 11, vous allez adorer ce raccourci clavier tellement pratique.

Basculez sur l'application dans laquelle vous voulez insérer un émoticône (Word par exemple)

Positionnez votre curseur à l'endroit d'insertion souhaité.

Appuyez simultanément sur les touches *Windows + .* ou *;* (dernière rangée du bas du clavier alphabétique). Une boîte de dialogue s'affiche.

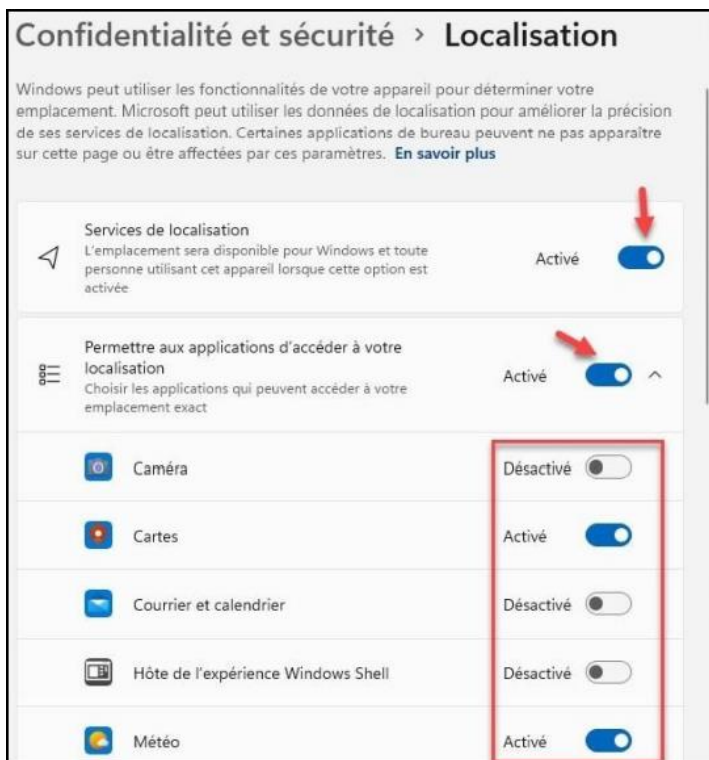
Rechercher le texte ou le motif désiré parmi les récents, Emoji, Gif ...

Lorsque vous cliquez sur du texte ou un émoticône, il est inséré dans l'application qui avait le focus (ici Word) et à l'endroit du curseur texte.

### [039-W11] GÉOLOCALISATION.

De nombreuses applications modernes utilisent votre position géographique pour améliorer la pertinence des informations affichées. Pour éviter que vos coordonnées actuelles ne soient accidentellement partagées sur les réseaux sociaux et autres, vous pouvez interdire la géolocalisation à certaines applications.

Appuyez simultanément sur les touches *Windows + I*. Sélectionnez l'onglet *Confidentialité et sécurité* dans le volet gauche. Déplacez la partie droite de la fenêtre vers le bas pour atteindre la section *Autorisations pour les applications* et cliquez sur *Localisation*.



La fenêtre *Confidentialité et sécurité/Localisation* s'affiche. Placez les interrupteurs *Services de localisation* et *Permettre aux applications d'accéder à votre localisation* en position *Activé*. Puis choisissez les applications qui peuvent accéder à votre emplacement en plaçant leur interrupteur en position *activé* et inversement.

#### [040-W11] Les « **Recommandations** » contenues dans le menu démarrer.

Par défaut, le menu *Démarrer* affiche des « *recommandations* ». Cette section rassemble les fichiers récemment utilisés et les applications récemment installées.

Pour ouvrir/lancer l'un d'entre eux, il suffit de cliquer sur l'icône correspondante.

Si nécessaire, cliquez sur le bouton *Plus* pour accéder à un plus grand nombre de « *Recommandations* ».

Pour vider tout ou partie de son contenu (par souci de discrétion par exemple) :

- Fichier par fichier :

Cliquer droit sur l'un d'eux puis sur *Supprimer*.

- Tous en même temps ou presque :

Ouvrir l'Explorateur de fichiers.

Dans la barre de menu cliquer sur les 3 petits points puis sur *Options*.

Dans la nouvelle fenêtre, en bas, cliquer sur *Effacer* dans la zone *Effacer l'historique de l'explorateur de fichiers*.

Retournez vérifier dans le menu *Démarrer*.

#### [041-W11] Une approche du menu **Démarrer** sans utilisation de la souris ou presque (W11)

Pour dérouler le menu *Démarrer*, il vous « *suffit* » en effet d'appuyer puis de relâcher *Windows* à l'effigie de Microsoft, de part et d'autre de la barre d'espacement.



l'une des deux touches

Le menu *Démarrer* sera alors déroulé comme si vous aviez cliqué sur le bouton *Démarrer*.

Tapez le nom (complet ou partiel) de l'application à exécuter. Elle apparaît alors dans la partie supérieure du menu *Démarrer*. Si elle est en surbrillance, appuyez sur la touche *Entrée* pour l'exécuter. Dans le cas contraire, mettez l'application en surbrillance en utilisant les touches fléchées du clavier ou la souris, puis appuyez sur la touche *Entrée*. Cette technique peut sembler complexe, mais avec un peu d'habitude, vous verrez à quel point elle est simple et efficace.



La zone de recherche.

Cette zone ne sert quasiment à rien, si ce n'est à vous faire perdre du temps. Il n'est en effet pas utile de cliquer dessus pour indiquer à Windows ce que vous recherchez.

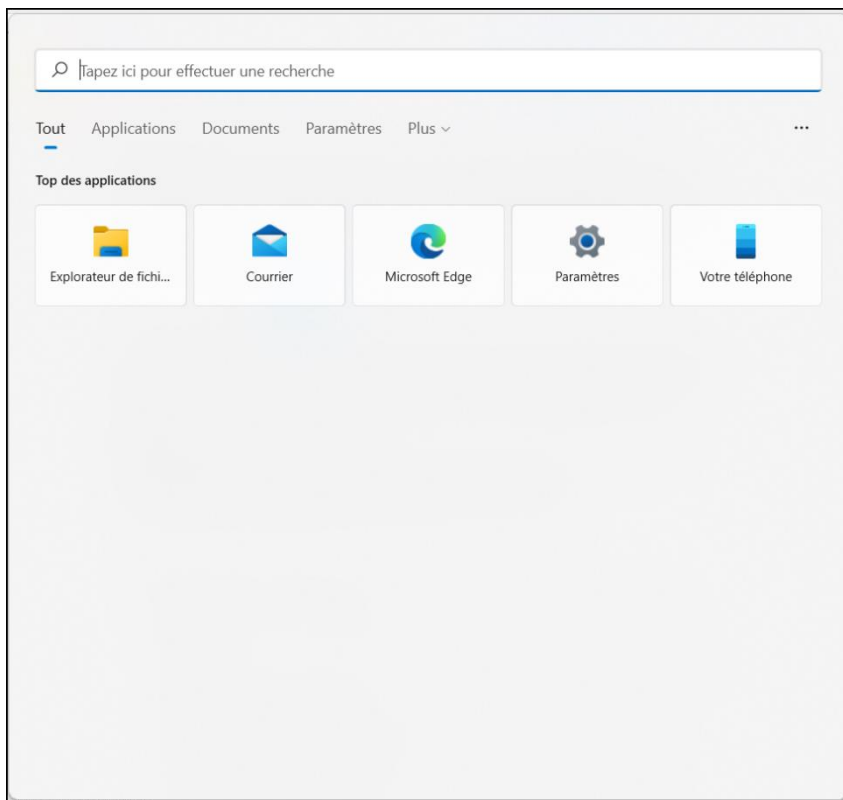
Comme vu précédemment, le simple fait d'avoir déroulé le menu Démarrer vous permet d'indiquer directement ce que vous voulez ouvrir, qu'il s'agisse d'une application, d'un fichier de données ou dans les paramètres.

Par exemple, pour lancer le bloc-notes de Windows 11, appuyez puis relâchez l'une des touches Windows du clavier, puis tapez *bloc*.

L'application Bloc-notes est en surbrillance sous Meilleur résultat. Appuyez sur la touche *Entrée* du clavier pour la lancer ou échappement pour refermer le menu Démarrer.

Cette technique est possible pour toute application installée sur votre PC.

*Si vous désirez utiliser quand même la zone de recherche, pour affiner la recherche, utilisez les onglets affichés sous la zone de recherche:*



Tout : recherche du mot tapé sur l'ordinateur (applications, documents, web) et dans le Store.

Applications : recherche d'applications qui contiennent le mot tapé sur votre ordinateur et dans le Store.

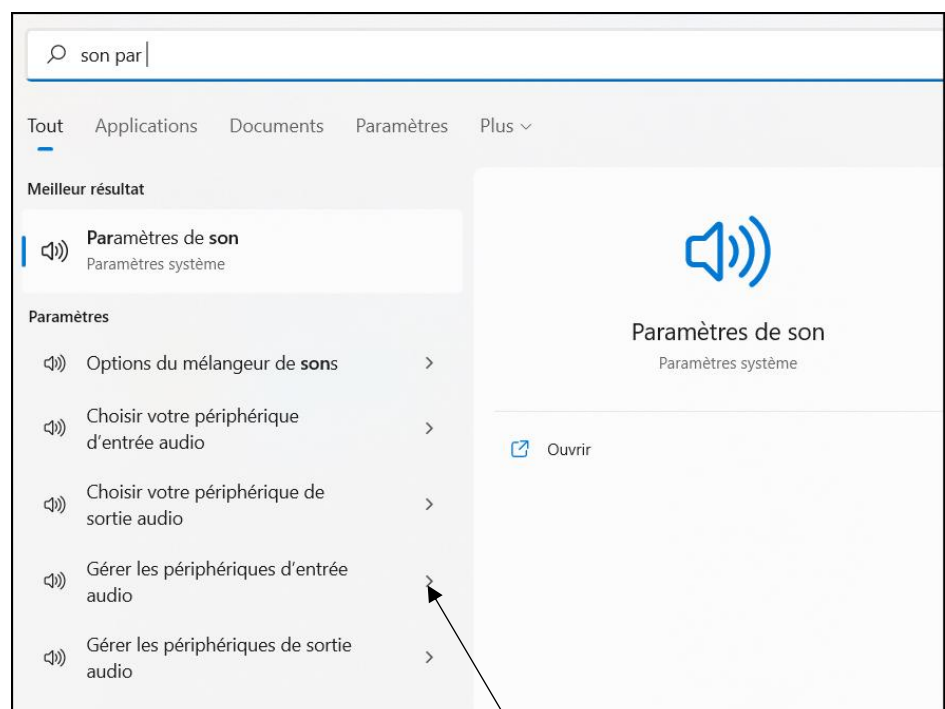
Documents : recherche directe de fichiers qui contiennent le mot tapé sur votre ordinateur ou via l'explorateur de fichiers.

Web : suggestions de sites Web qui s'intéressent au mot tapé.

Plus : recherche de dossiers, morceaux de musiques, paramètres, personnes, photos ou vidéos qui contiennent le mot tapé.

Remarquez également les possibilités offertes par la partie droite de la zone de recherche. En fonction de ce que vous recherchez, vous aurez accès :

Par exemple, si vous faites une recherche sur le mot *edge*, vous pourrez ouvrir une fenêtre *InPrivate* et accéder aux sites les plus visités dans Microsoft Edge. Aux derniers fichiers manipulés par l'application. À une commande pour désinstaller l'application. À un site pour télécharger l'application. À des commandes propres à l'application.



## [042-W11] LE NOUVEAU BLOC-NOTES (W11)

*Le bloc-notes est un éditeur de texte élémentaire, destiné à la lecture et à la modification de fichier texte par défaut. Les fichiers texte d'extension txt est ini sont automatiquement édités dans le bloc-notes lorsque vous double-cliquez dessus dans l'explorateur de fichiers.*

Pour accéder au bloc-notes sans passer par l'explorateur de fichiers, appuyez puis relâchez la touche *Windows*, puis tapez *bloc*. L'entrée Bloc-notes est en surbrillance dans la partie supérieure du menu Démarrer. Appuyez sur la touche *Entrée* pour ouvrir le bloc-notes.

Si nécessaire vous pouvez définir une mise en forme élémentaire avant d'imprimer un texte. Lancez la commande *Mise en page* dans le menu *Fichier*.

Dans les zones En-tête et Pied de page, vous pouvez utiliser plusieurs chaînes spéciales dont voici la liste :

Chaîne	Effet
&j	Date de l'impression
&h	Heure de l'impression
&f	Nom du fichier imprimé
&p	Numéro de la page courante
&g	Alignement du texte à gauche
&d	Alignement du texte à droite
&c	Centrage du texte

### Le Journal chronologique.

Le bloc-notes peut être utilisé pour définir un journal chronologique.

Lancez le bloc-notes.

Tapez *.LOG* sur la première ligne en prenant garde à ne pas oublier le point et à bien écrire LOG en majuscules.

Enregistrez ce document. Lorsque vous l'ouvrirez à nouveau, le bloc-notes ajoutera à la fin de celui-ci l'heure et la date courante. Vous pourrez ainsi saisir et conserver simplement des informations horaires.

Pour faciliter l'accès au journal chronologique, vous pouvez créer un raccourci sur le bureau.

Ouvrez l'explorateur de fichiers et déplacez-vous dans l'arborescence de votre disque pour faire apparaître le journal chronologique. Pointez-le et déplacez-le sur le bureau en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé. Un nouveau raccourci est créé.

Il suffit maintenant de double-cliquer sur ce raccourci pour avoir accès au journal chronologique dans le bloc-notes.

### La Recherche Bing depuis le bloc-notes.

Saviez-vous qu'il est possible de lancer des recherches sur Bing basées sur un mot ou un groupe de mots saisis dans le bloc-notes.

Sélectionnez le mot ou le groupe de mots sur lequel vous voulez lancer une recherche, cliquez du *bouton droit* sur la sélection et choisissez *Recherche avec Bing* dans le menu contextuel : Les résultats de la recherche s'affichent dans votre navigateur par défaut.

### Zoom dans le bloc-notes.

Vous pouvez zoomer et dézoomer le contenu du bloc-notes, *et bien d'autres applications*, en maintenant la touche *Contrôle* du clavier enfoncée et en agissant sur la molette de la souris.

Vous pouvez également utiliser plusieurs raccourcis clavier pour zoomer/dézoomer :

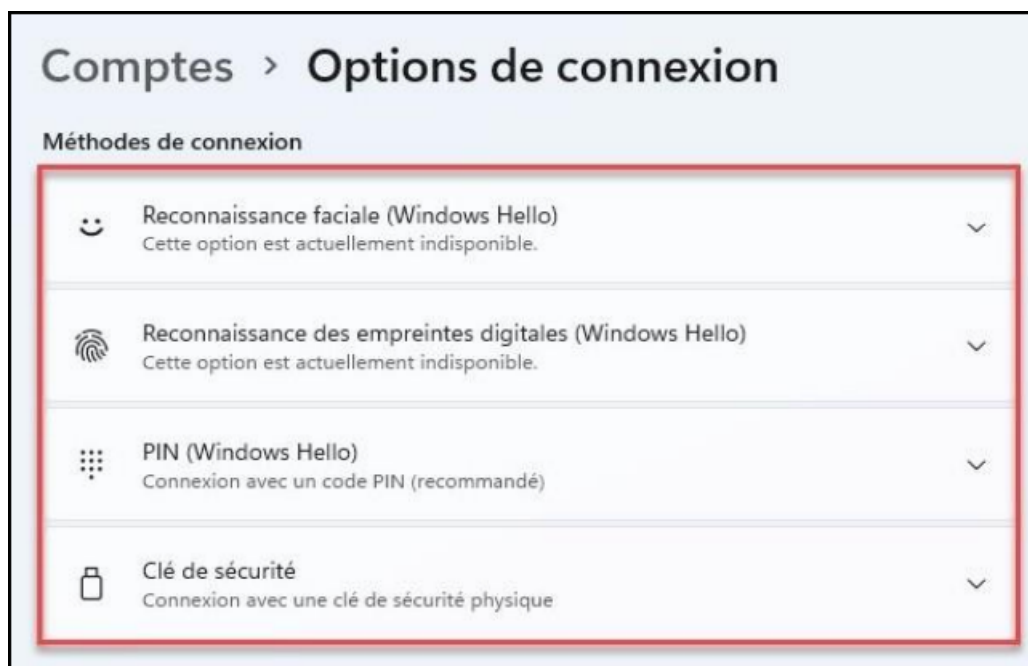
Appui simultané sur les touches	Effet
Contrôle et 0	Zoom normal
Contrôle et +	Zoom avant
Contrôle et -	Zoom arrière

### [043-W11] Les options d'authentification.

Lors du démarrage d'une session, vous devez vous identifier.

4 Méthodes de connexion / identification sont possibles toutes plus sécurisées les unes que les autres. Elles sont regroupées sous Méthodes de connexion.

Pour mettre en place un autre mode d'authentification, appuyez simultanément sur les touches *Windows* et *I*. Cette action affiche la fenêtre *Paramètres*. Cliquez sur *Comptes* dans le volet gauche, puis sur *Options de connexion* dans le volet droit.



La première, la deuxième et la quatrième option nécessitent un matériel complémentaire. Si votre ordinateur en est équipé, cliquez sur l'option correspondante pour la paramétrer.

Autrement, nous vous conseillons au moins l'option PIN.

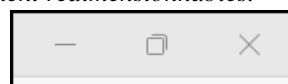
Par exemple, si vous cliquez sur Clé de sécurité, vous allez pouvoir utiliser une clé YubiKey (ou équivalente) pour vous authentifier.

Lors de votre future connexion le *mode PIN* créé vous sera proposé par défaut (avec le choix à nouveau possible en cliquant sur le message : *Options de connexion*).

### [044-W11] ANCRER DES APPLICATIONS

Les applications Windows 11 s'exécutent dans des fenêtres librement redimensionnables.

Trois icônes affichées dans l'angle supérieur droit de la fenêtre permettent de réduire, agrandir et fermer chaque fenêtre active.



permettent de réduire,

Pour arranger deux fenêtres côte à côte :

Faites glisser la barre de titre d'une fenêtre vers le côté gauche ou droit jusqu'à ce qu'un contour de fenêtre étendu s'affiche.

Relâchez alors le bouton gauche de la souris. La fenêtre est redimensionnée à la moitié de l'écran et s'ancore sur le côté gauche ou droit de l'écran.

Redimensionner les fenêtres en utilisant plusieurs raccourcis clavier :

*Windows* + *Gauche* ancre la fenêtre à gauche et la redimensionne pour qu'elle occupe la moitié de l'écran.



*Windows + Droite* ancre la fenêtre à droite et la redimensionne pour qu'elle occupe la moitié de l'écran.

*Windows + Gauche* puis *Windows + Haut* ancre la fenêtre en haut et à gauche et la redimensionne pour qu'elle occupe le quart de l'écran.

*Windows + Gauche* puis *Windows + Bas* ancre la fenêtre en bas et à gauche et la redimensionne pour qu'elle occupe le quart de l'écran.

*Windows + Droite* puis *Windows + Haut* ancre la fenêtre en haut et à droite et la redimensionne pour qu'elle occupe le quart de l'écran.

*Windows + Droite* puis *Windows + Bas* ancre la fenêtre en bas et à droite et la redimensionne pour qu'elle occupe le quart de l'écran.

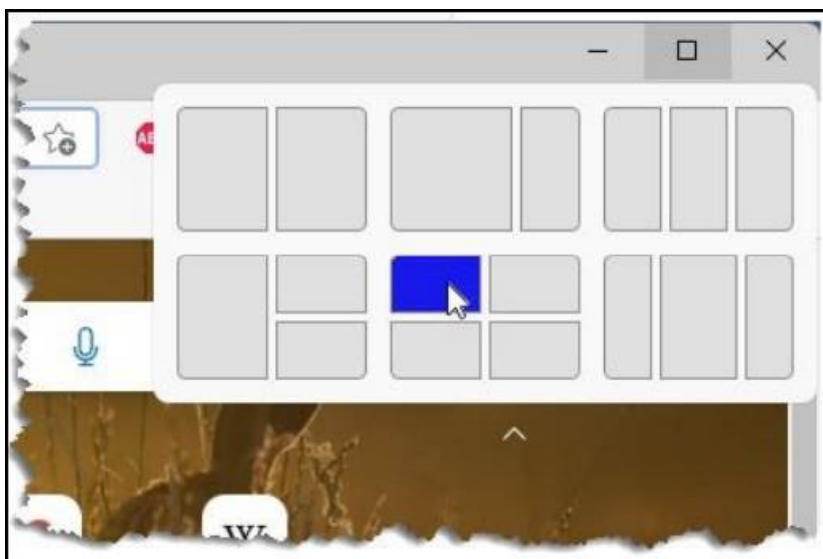
*Windows + Haut* maximise la fenêtre si elle n'est pas ancrée.

*Windows + Bas* replie la fenêtre dans la barre des tâches si elle n'est pas ancrée.

### Mises en page d'ancrage

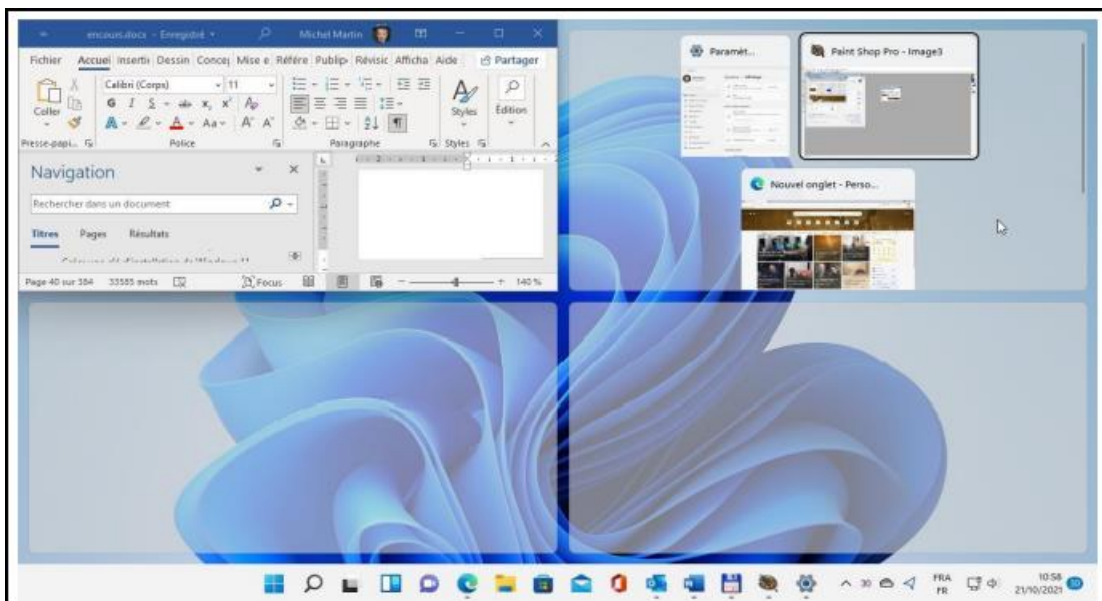
Une nouvelle fonctionnalité fait son apparition dans Windows 11 : les mises en page d'ancrage.

Par son intermédiaire, vous pouvez redimensionner rapidement les fenêtres ouvertes en leur appliquant des mises en page prédéfinies.



Pour utiliser cette fonctionnalité, pointez l'icône de redimensionnement qui apparaît dans l'angle supérieur droit de l'application et choisissez la taille à donner à l'application en cliquant sur une des mises en page proposées (le nombre de mises en pages dépend de la taille de l'écran).

L'application est redimensionnée et, selon votre choix, une, deux ou trois zones apparaissent sur l'écran et vous permettent tour à tour de choisir quelle application s'y affichera .



### Attention :

À ce jour, toutes les applications ne sont pas (encore) compatibles avec cette fonctionnalité. Mais bien entendu, toutes les applications livrées avec Windows 11 ainsi que les applications de la suite Microsoft Office 2021 sont compatibles.

*Pour terminer, sachez qu'il est possible de personnaliser le comportement des mises en page d'ancrage.*

Appuyez simultanément sur les touches *Windows* et *I*. La fenêtre des *paramètres* s'affiche. Cliquez sur *Système* dans le volet gauche et sur *Multitâche* dans le volet droit.

Développez la section *Ancrer les fenêtres* en cliquant dessus.

Remarquez en particulier les cases à cocher :

- *Afficher les mises en page d'ancrage lorsque je survole le bouton maximisant une fenêtre* : cochez cette case pour activer l'affichage des mises en page au survol de la case de redimensionnement des fenêtres. Décochez-la pour la désactiver.
- *Afficher les mises en page d'ancrage dont l'application fait partie lorsque je survole le boutons de la barre des tâches* : cochez cette case pour que les mises en page d'ancrage apparaissent lorsque vous pointez les icônes dans la barre des tâches. Décochez-la pour ne pas les afficher.

Agissez sur ces deux cases pour obtenir le comportement désiré, puis fermez la fenêtre des paramètres pour prendre en compte le nouveau réglage.

## **[045-W11] VERROUILLEZ AUTOMATIQUEMENT VOTRE PC GRÂCE À VOTRE SMARTPHONE.**

*Voici comment vous assurer, depuis votre mobile qu'un invité surprise ne profite pas de votre absence pour mettre son nez dans vos dossiers !*

### **1/ ASSOCIEZ L'ORDINATEUR ET LE MOBILE**

Avec un minimum d'effort, d'effort, votre smartphone peut se transformer en clé et servir à verrouiller l'accès à votre machine. Le dispositif fonctionne avec *Windows 10* aussi bien qu'avec *Windows 11*. Assurez-vous que le Bluetooth est bien activé sur chacun des appareils. Rendez-vous ensuite dans les Paramètres de l'ordinateur en actionnant le raccourci clavier *Windows + I*. Pointez sur *Appareils*, *Bluetooth & Appareils*, *Ajouter des Bluetooth ou d'autres appareils*.

Entrez dans les paramètres du mobile, touchez *Appareils connectés*, *Associer un appareil*, puis le nom de l'ordinateur. Un code s'affiche de part et d'autre. Validez l'appairage et attendez qu'un message vienne confirmer la réussite de l'opération.

### **2/ ACTIVEZ LE VERROUILLAGE DYNAMIQUE**

Le téléphone apparaît désormais dans la liste des périphériques liés au PC. Retournez dans les Paramètres de Windows et ouvrez cette fois la rubrique *Compte*. Pointez sur *Options de connexion*, *Verrouillage dynamique*. Cochez la case *Autoriser Windows à verrouiller automatiquement votre appareil lorsque vous êtes absent* et lancez la recherche du mobile si celui-ci n'est pas indiqué par défaut.

Vérifiez le bon fonctionnement du dispositif en vous éloignant, téléphone en main, hors de portée du Bluetooth de l'ordinateur (la distance dépend de l'environnement) ou en coupant la liaison Bluetooth du smartphone. Windows ne pouvant plus contacter l'appareil de confiance, le verrouillage s'opère automatiquement.

## **[046-W11] PARTAGER DES DOSSIERS EN RÉSEAU.**

*Profitez du fait que les ordinateurs de la maison, et d'éventuels disques durs réseau, sont reliés à la box pour mettre à la disposition du reste du foyer données et contenus de votre choix, puis configurez l'accès sur chaque poste.*

### **1/ AUTORISEZ LA DÉCOUVERTE DU RÉSEAU.**

Vous devez activer la découverte du réseau sur chacun des PC connectés au réseau local. Dans le champ de recherche du menu Démarrer, saisissez *Panneau de configuration* et cliquez sur le lien qui apparaît dans le volet des résultats. Déroulez le menu *Afficher par* et optez pour le mode *Catégorie*. Repérez la rubrique *Réseau et Internet* et cliquez sur *Afficher l'état et la gestion du réseau*. Dans la

colonne de gauche, choisissez *Modifier les paramètres de partage avancé*. Allez ensuite dans la section *Privé* et, sous *Recherche du réseau*, cochez *Activer la découverte du réseau* et *Activer la configuration automatique*. Validez avec *Enregistrer les modifications*.

## 2/ PARTAGEZ UN DOSSIER OU UN VOLUME

Dans l'Explorateur de fichiers, pointez sur l'icône *Ce PC*, puis opérez un *clic droit* sur le disque dur ou le dossier qui abrite les éléments à partager. Choisissez *Accorder l'accès à*. Si, avec Windows 11, la commande ne s'affiche pas, appuyez sur Maj+F10 (sur certains portables ce sera Maj+fn+F10) pour dévoiler l'intégralité du menu contextuel. Cliquez ensuite sur *Des personnes spécifiques*. Déroulez la liste à gauche de *Ajouter* et optez pour *Tout le monde*. Validez avec *Ajouter*, puis *Partager* (tout en bas). Actionnez le lien *Copier* dans la fenêtre qui apparaît et collez le chemin d'accès (de la forme //jeff-bureau/series%20tv) dans un mail. Envoyez l'information de disponibilité des données aux autres membres du foyer.

## 3/ ACCÉDEZ AUX DONNÉES PARTAGÉES

L'étape suivante consiste à se connecter aux dossiers et lecteurs partagés. Ouvrez l'Explorateur de fichiers, effectuez un clic droit sur *Réseau* dans le volet de navigation et activez *Connecter un lecteur réseau*. Sur Windows 11 cliquer d'abord sur *Ouvrir plus d'options*. Pointez sur *Parcourir*, survolez les emplacements réseaux, sélectionnez un PC puis un disque dur ou un dossier et validez. De retour sur la fenêtre *Connecter un lecteur réseau*, déroulez le menu *Lecteur* et choisissez une lettre de volume inutilisée (Z : par exemple). Coller le lien reçu par mail dans la zone *Dossier* puis *Validez avec Terminer*. L'emplacement apparaît désormais dans le menu *Ce PC* de l'explorateur.

Répétez l'opération suivante sur tous les postes de la maison.

## 4/ RETIREZ UN DOSSIER DU RÉSEAU

Les dossiers partagés sont accessibles à la condition que l'ordinateur qui les héberge reste allumé et qu'il ne bascule pas en veille. Au besoin, rendez-vous sur la page *Système, Alimentation et mise en veille* des Paramètres pour interdire ou retarder l'activation du *mode veille*.

Si vous changez d'avis et décidez qu'il n'est plus judicieux d'autoriser les autres membres du foyer à consulter vos fichiers, ouvrez l'*Explorateur de fichiers*, effectuez un *clic droit* sur le dossier partagé, puis pointez sur *Propriétés, Partage, Partage Avancé*. Décochez l'option *Partager ce dossier* et enregistrez la modification avec *Appliquer*. Ignorez l'alerte de Windows vous informant que les utilisateurs seront privés de l'accès au dossier et validez.

## [047-W11] AJOUTER UN COMPTE D'UTILISATEUR

*Lorsqu'un ordinateur est utilisé par plusieurs personnes, il est important de définir un compte d'utilisateur pour chacune d'entre elles. Ainsi, les bibliothèques, la messagerie et les paramètres de Windows (écran de verrouillage, thèmes, couleurs, etc.) pourront être propres à chaque utilisateur.*

Pour créer un nouveau compte d'utilisateur :

Appuyez simultanément sur les touches *Windows et I*. La fenêtre des paramètres s'affiche. Cliquez sur *Comptes* dans le volet gauche, puis sur *Famille et autres utilisateurs* dans le volet droit. Vous pourrez ainsi créer un compte pour un membre de la famille (votre conjoint(e) ou un de vos enfants par exemple) ou pour un autre utilisateur, à condition qu'il possède une adresse mail Microsoft (Outlook ou Live par exemple)

Pour créer un compte, cliquez sur *Ajouter un compte*, en face de *Ajouter un membre à la famille* ou de *Ajouter un autre utilisateur* et respectez la procédure indiquée par l'assistant de création de compte.

Changer son type de compte

Une fois l'utilisateur ajouté, vous pourrez changer son type de compte (utilisateur standard ou administrateur) en cliquant sur *Changer de type de compte*, en face de *Options de compte*.

Le nouvel utilisateur pourra se connecter sur cet ordinateur depuis l'écran de connexion.

Lors de la première connexion, l'utilisateur devra entrer le mot de passe de son compte Microsoft.

Puis on lui proposera de créer un code confidentiel pour faciliter l'ouverture de ses prochaines sessions.

## [048-W11] BASCULER ENTRE LES COMPTES D'UTILISATEURS.

Deux techniques permettent de changer de compte d'utilisateur :

Vous pouvez :

- passer à un autre utilisateur en gardant ouverte la session en cours,
- fermer la session en cours avant de passer à un autre utilisateur.

Votre *avatar* apparaît dans la partie inférieure du menu *Démarrer*. Cliquez dessus. Le menu affiché vous permet de modifier les paramètres du compte, de verrouiller l'ordinateur, de vous déconnecter de la session courante et de basculer sur un autre utilisateur.

Si vous choisissez de vous *déconnecter*, tous les programmes ouverts sont fermés.

Si vous choisissez de vous *connecter à un autre compte*, tous les programmes ouverts continuent de fonctionner.

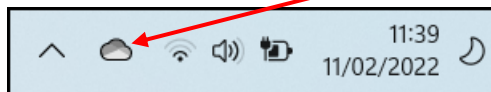
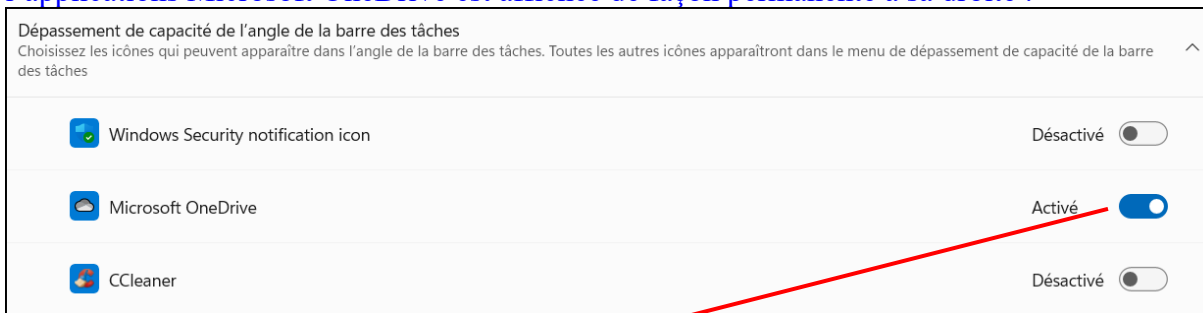
Par la suite, lorsque vous retournerez sur le compte que vous venez de quitter, toutes les applications ouvertes seront dans l'état où vous les avez laissées

## [049-W11] GESTION DES ICÔNES DES APPLICATIONS AFFICHÉES DANS LA PARTIE DROITE DE LA BARRE DES TÂCHES.

Outre les icônes Menu du stylet, Clavier tactile et Pavé tactile virtuel, une ou plusieurs icônes d'application peuvent également s'afficher dans la partie droite de la barre des tâches. Certaines icônes apparaîtront de façon permanente d'autres seront accessibles en cliquant sur l'icône *Dépassement de capacité de la barre des tâches*



Par un clic droit sur une zone vide de la barre des tâches (ou par *Windows+ i*) ouvrez les paramètres. Dans la fenêtre *Personnalisation > Barre des tâches*, la section *Dépassement de capacité de l'angle de la barre des tâches* permet de choisir quelles icônes doivent s'afficher de façon permanente et quelles icônes doivent s'afficher via l'icône *Dépassement de capacité de la barre des tâches*. Ici, seule l'icône de l'applications Microsoft OneDrive est affichée de façon permanente à sa droite :



Sans passer par la fenêtre *Personnalisation/Barre des tâches*, vous pouvez faire apparaître de façon permanente les icônes d'une ou de plusieurs applications dans la partie droite de la barre des tâches ou, au contraire, cacher une ou plusieurs icônes qui ne vous sont d'aucune utilité.

- Pour faire apparaître de façon permanente une icône dans la partie droite de la barre des tâches, cliquez sur l'icône *Dépassement de capacité de la barre des tâches*, puis glissez-déposez l'icône désirée à l'endroit où vous voulez la voir apparaître : L'icône apparaît dans la partie droite de la barre des tâches au relâchement du bouton gauche de la souris et elle disparaît de la liste des icônes cachées.
- Au contraire, pour supprimer une icône de la partie droite de la barre des tâches, pointez-la, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncée et déposez-la en dehors de la barre des tâches.

## [050-W11] L'EXPLORATEUR DE FICHIERS : LES CHANGEMENTS ET LES NOUVEAUTÉS.

*L'explorateur de fichier a reçu de nombreux changements dont voici les principaux.*

### L'icône Nouveau de la barre d'outils.

Elle permet de créer un nouveau dossier, raccourci ou fichier. (Les commandes dans ce menu peuvent différer chez vous. Elles dépendent des applications installées).

### La commande Détails dans Afficher.

Elle affiche diverses informations telles que la date de dernière modification, le type, la taille, etc. Si vous voulez afficher d'autres informations pour chaque fichier, ou, au contraire, si certaines des informations affichées par défaut ne vous sont pas utiles, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne d'en-têtes (la ligne où apparaissent les libellés Nom, Statut, Modifié le, Type et Taille) et faites votre choix dans les champs proposés.

Si les champs proposés ne sont pas suffisants, cliquez sur Autres pour avoir bien plus de choix.

### L'icône Afficher.

Lorsque vous cliquez sur l'icône Afficher, la commande *Afficher du bas*, permet d'afficher ou de cacher des volets complémentaires dans l'explorateur de fichiers. Examinons les commandes disponibles :

- *Volet de navigation* : il s'affiche dans la partie gauche de l'explorateur. Il donne accès à l'arborescence des mémoires de masse de l'ordinateur et aux éléments partagés sur le réseau local.
- *Volet des détails* : il s'affiche dans la partie droite de l'explorateur. Il donne des informations complémentaires sur l'élément ou les éléments sélectionné(s).
- *Volet de visualisation* : il s'affiche dans la partie droite de l'explorateur. Ce volet est très pratique pour afficher le contenu de fichiers texte ou issus de la suite Microsoft Office ou encore pour obtenir un aperçu de plus grande taille des images. N'hésitez pas à redimensionner ce volet en agissant sur sa bordure intérieure.
- *Cases à cocher des éléments* : lorsque cette commande est précédée d'une coche, une case à cocher est associée à chaque fichier et dossier pour faciliter leur sélection.
- *Extensions de noms de fichiers* : lorsque cette case est cochée, les extensions des noms des fichiers apparaissent en clair.
- *Éléments masqués* : lorsque cette case est cochée, les éléments système et masqués apparaissent dans l'explorateur.

L'icône En savoir plus représenté par les 3 points horizontaux regroupe plusieurs commandes très Intéressantes.

Ces commandes se comprennent d'elles-mêmes. Quelques précisions sur la dernière Options. Cette commande affiche la boîte de dialogue Options des dossiers. Comme sous Windows 10, elle contient 3 onglets : *Général, Affichage, Rechercher*.

### Partager un fichier

Avec Windows 11, il est très simple de partager un fichier depuis l'explorateur de fichiers. Ouvrez l'explorateur de fichiers, cliquez du bouton droit sur le fichier à partager et choisissez *Afficher plus d'options* dans le menu contextuel :

Le menu contextuel donne maintenant accès à la commande *Partager*. Cliquez dessus.

La boîte de dialogue Partager s'affiche. Vous pouvez partager la sélection avec :

- Les appareils à proximité si le partage de proximité a été activé.
- Un de vos contacts par mail en cliquant sur Rechercher.
- Une application compatible avec le partage (ces applications apparaissent dans la partie inférieure de la boîte de dialogue).

## [051-W11] FICHIERS À LA DEMANDE DANS ONEDRIVE.

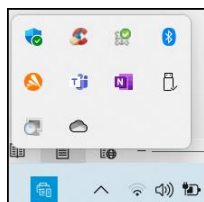
*Avec la fonctionnalité Fichiers à la demande, les fichiers que vous enregistrez dans OneDrive peuvent être :*

- *Uniquement stockés sur OneDrive (une connexion Internet est donc obligatoire).*
- *Dupliqués localement (une connexion Internet n'est donc pas nécessaire).*

*Là où cette fonctionnalité devient intéressante, c'est qu'elle vous permet de choisir le mode de stockage (OneDrive seul ou OneDrive et local) pour chaque fichier et chaque dossier OneDrive.*

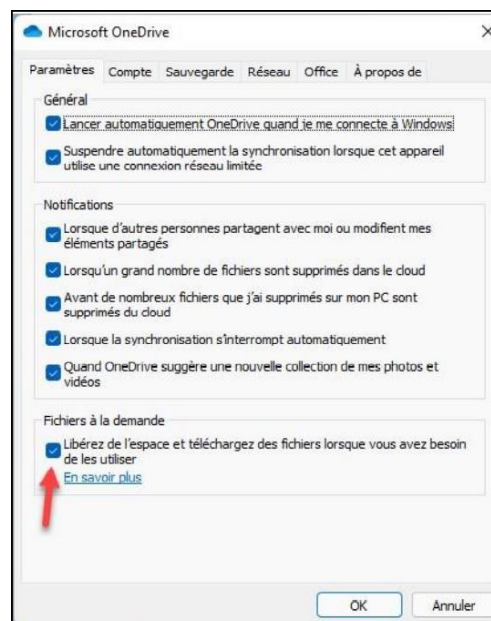
Est-ce que Fichiers à la demande est activé ?





Pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité, commencez par vérifier qu'elle est activée. Cliquez sur l'icône de *OneDrive* dans la partie droite de la barre des tâches dans les icônes cachées.

Cliquez sur le bouton *Aide & paramètres*, puis sur *Paramètres*. La boîte de dialogue Microsoft OneDrive s'affiche. Basculez sur l'onglet *Paramètres* et assurez-vous que la case *Libérez de l'espace et téléchargez des fichiers lorsque vous avez besoin de les utiliser* est cochée.



### Les trois types de stockage en affichage (Mode Miniatures) :

Ouvrez l'explorateur de fichiers et cliquez sur l'icône *OneDrive* dans le volet gauche (de navigation). Déplacez-vous dans un des dossiers de votre espace OneDrive. Chaque Nom de fichier/dossier doit peut être précédé d'une des trois icônes suivantes :



Fichier en ligne uniquement



Fichier qui a été ouvert sur l'ordinateur dans le dossier OneDrive et qui n'est donc disponible que localement.



Fichier disponible en ligne et localement

### Changer le type de stockage d'un fichier ou d'un dossier

Pour changer le mode de stockage d'un fichier, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez selon le cas :

- ✓ cas d'un fichier accompagné d'un nuage bleu et blanc (disponible en ligne uniquement) ou d'un rond vert : (disponible en ligne et localement.)



Si dans le menu déroulant la commande

*Toujours conserver sur cet appareil* n'est pas

précédée d'une coche de sélection (= en ligne uniquement), un clic sur *Toujours conserver sur cet appareil* affichera la coche et le rond vert et le fichier/dossier sera disponible localement (donc sans connexion Internet) et également en ligne. Les deux fichiers sont synchronisés.

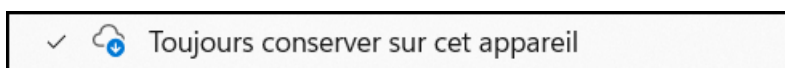
Si *Toujours conserver sur cet appareil* est accompagné de la coche verte, un clic et le rond vert avec la coche deviendra bleu et blanc et le fichier/dossier sera disponible en ligne uniquement et il faudra une connexion Internet pour l'ouvrir).

- ✓ cas d'un fichier accompagné d'un nuage bleu et blanc : (disponible en ligne uniquement.)



Un clic droit dessus puis sur toujours conserver sur cet appareil sans coche de sélection apparaît. Un clic sur *Toujours conserver sur cet appareil* affichera la coche et le rond vert et le fichier/dossier sera disponible localement (et donc sans connexion Internet) et également en ligne. Ils seront synchronisés.

- ✓ cas d'un fichier accompagné d'un rond blanc et une coche bleue : (fichier disponible localement uniquement)





Un clic droit dessus puis sur *Afficher plus d'options* et enfin sur *Libérer de l'espace* fera apparaître le nuage bleu et blanc et le fichier ne sera plus disponible en local mais seulement en ligne.

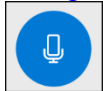
#### Afficher le statut des fichiers OneDrive en mode d'affichage Détails

Cliquez sur *Afficher* dans la barre d'outils et sélectionnez *Détails* dans le menu. Si la colonne *Statut* n'apparaît pas en mode d'affichage *Détails*, cliquez du bouton droit dans la ligne d'en-têtes et sélectionnez *Autres* dans le menu. La boîte de dialogue *Choisir les détails* s'affiche. Cochez la case *Statut* et validez en cliquant sur *OK* : L'état de stockage des fichiers OneDrive apparaît maintenant dans la colonne *Statut*.

### [052-W11] FAITES-EN PLUS AVEC LE DICTAPHONE.

*L'application dictaphone de Windows 11 sert aussi bien à capter des podcasts que des notes vocales, les bruits ambiants.*

Ouvrez l'Enregistreur vocal à partir du menu *Démarrer*. Vérifiez que le micro est reconnu en cliquant sur les *3 points à droite* de la fenêtre, puis sur *Paramètres du micro*. Autorisez l'accès à ce périphérique par l'enregistreur vocal si un message vous y invite.

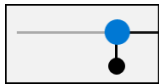


Pointez sur le bouton bleu situé à gauche de la fenêtre pour débuter la captation,.



puis *celui au centre* pour l'arrêter.

Accédez enfin à  l'icône *Découper* dans le menu inférieur à droite.



Utilisez les balises noires pour déplacer les repères bleus, pour indiquer le début et la fin de la séquence à conserver.

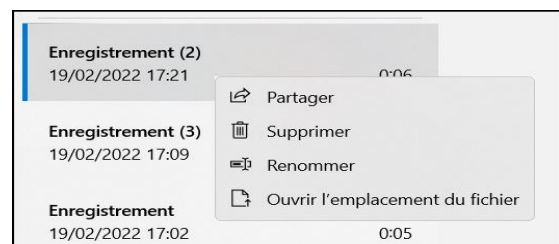


Cliquer sur le symbole de lecture pour *écouter* la sélection.



Si le résultat vous convient, sauvegardez le fichier en cliquant sur la disquette, puis sur *Mettre à jour l'original* ou *Enregistrer une copie*. Le son est enregistré dans *Documents\Enregistrements audio*

Vous pouvez alors en cliquant droit sur son nom, le *renommer*, le *supprimer* et grâce aux *Plus des 3 petits points*, *Ouvrir son emplacement* avec l'explorateur.



### [053-W11] REGARDEZ UN FILM EN MODE FENÊTRÉ.

*L'appli Films et TV donne accès à des centaines de vidéos en location ou à la vente sur le Microsoft Store, ainsi qu'à celles enregistrées sur le disque dur de l'ordinateur ou des supports de stockage amovibles.*

Démarrez la lecture et pointez sur l'image afin d'afficher les commandes et les options d'affichage. Cliquez sur l'icône *Lire en miniature* située dans la barre d'outils. Le lecteur réduit prend place au-dessus des fenêtres des applications. Vous pouvez le *redimensionner* et le *déplacer* librement. Utilisez les icônes *Saut arrière* et *Saut avant* pour avancer ou reculer rapidement dans le film, l'icône *Quitter la vue miniature* pour restaurer le mode plein écran.

### [054-W11] EXIGEZ UN MOT DE PASSE EN SORTIE DE VEILLE ...

*Certaines options de sécurité facilitent la vie de l'utilisateur.*

Gagnez du temps en forçant le système à enregistrer automatiquement les applications et à les démarrer quand vous quittez le mode veille. Cette option figure dans *Compte > Options de connexion > Paramètres supplémentaires*.

Activez également le mode *Utiliser mes infos de connexion pour terminer automatiquement la configuration après une mise à jour*.

La rubrique *Liens apparentés* renvoie vers les réglages de *personnalisation de l'écran de verrouillage et de l'écran de veille*. Pour ce dernier, fixez le délai d'activation à une minute et cochez la case *A la reprise, demander l'ouverture de session*.

## **[055-W11] EDGE : ADAPTEZ LES PERFORMANCES À VOS USAGES**

*Lorsque vous naviguez sur internet, la consommation d'énergie de votre ordinateur varie selon la nature du site et son contenu. Si vous utilisez un portable en mode nomade, la question se pose avec plus d'acuité encore.*

Il est alors judicieux de limiter les performances du navigateur de manière à privilégier l'autonomie. Pour cela, ouvrez le menu principal de Edge (3 petits points) et cliquez sur *Paramètres*.

Dans l'onglet de gauche, recherchez la rubrique *Système et performances*. Dans la fenêtre qui apparaît, activez le dispositif *Mode d'efficacité* en déroulant la liste et en pointant sur *Débranché, batterie faible*.

Poursuivez en activant les options *Économisez des ressources grâce à la fonctionnalité Onglets en veille et Onglets de veille atténués*.

## **[056-W11] EDGE : IDENTIFIEZ LES CAUSES DES RALENTISSEMENTS.**

*Depuis quelques jours, vous avez l'impression que votre navigateur est moins véloce, qu'il consomme davantage de ressources système sans parvenir à isoler le composant coupable.*

Le Gestionnaire des tâches de Windows 11 (Ctrl + Maj + Sup) offre peu de visibilité sur les processus du navigateur. Heureusement, comme Chrome, Edge intègre son propre module de gestion des éléments en cours d'exécution. Appuyez sur les touches *Maj + Echap*, puis cliquez sur les colonnes *Mémoire ou UC* pour identifier les extensions et onglets les plus gourmands ou bien les activités malveillantes.

Sélectionnez un processus dans la liste et pointez sur le bouton *Arrêter le processus*.